

การบริหารจัดการความเสี่ยง ในสังกัดเทศบาลตำบลท่าสาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑.๑ บทนำ

ตามที่ เทศบาลตำบลท่าสายได้มีคำสั่งเทศบาลตำบลท่าสาย ที่ ๘๕๑/๒๕๖๔ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงฯ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดเทศบาลตำบลท่าสายใช้เป็นเครื่องมือในการป้องกันความเสี่ยงและความผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงานโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อลดความเสี่ยง ๔ ด้าน ได้แก่

- (๑) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงานตามกฎหมาย/กฎระเบียบ (Compliance Risk : C)
- (๒) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk: S)
- (๓) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk: O)
- (๔) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk: F)

C ompliance Risk



S trategic Risk



O perational Risk



F inancial Risk



ดังนั้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เทศบาลตำบลท่าสายจึงได้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายในของหน่วยงานในสังกัดเทศบาลตำบลท่าสายให้หน่วยงาน ในสังกัดเทศบาลตำบลท่าสายวางแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายในด้วยตนเอง โดยการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ระบุและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง และกำหนดมาตรการ จัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายใน เพื่อลดความเสี่ยงและป้องกันความผิดพลาดให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ไม่กระทบต่อการบรรลุเป้าหมายของหน่วยงานให้สอดคล้องและเหมาะสมกับสภาพปัญหา และปัจจัยความจำเป็นต่าง ๆ ที่แตกต่างกันไป ทำให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ของการนำการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในมาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารป้องกันความเสี่ยงและความผิดพลาด จากการดำเนินงานทั้งในระดับบุคคลและระดับองค์กร แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายในของหน่วยงานในสังกัดเทศบาลตำบลท่าสาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่เทศบาลตำบลท่าสายได้จัดทำขึ้นฉบับนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดเทศบาลตำบลท่าสายใช้เป็นแนวทางการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายในให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันเพื่อบรรลุเป้าหมายของเทศบาลตำบลท่าสายในการปฏิบัติหน้าที่สนับสนุนการบำบัดทุกข์บำรุงสุขให้แก่ประชาชนตำบลลองครักษ์ได้อย่างทั่วถึง รวดเร็ว เป็นธรรม ภายใต้หลักการทำงาน “ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”

๑.๒ วัตถุประสงค์

- (๑) เพื่อให้ระบบงานของเทศบาลตำบลท่าสายสอดคล้องและรองรับตามบทบัญญัติของกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการ
- (๒) เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดเทศบาลตำบลท่าสายใช้ระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุม ภายในเป็นเครื่องมือของผู้บริหารในการลดหรือป้องกันความเสียหาย หรือความล้มเหลว จากกระบวนการดำเนินงานที่จะส่งผลกระทบต่อที่เสียหายทั้งระดับบุคคลและองค์กร ทำให้ไม่บรรลุเป้าหมายขององค์กรได้
- (๓) เพื่อรักษาและสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของเทศบาลตำบลท่าสาย

๑.๓ กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

การดำเนินการตามระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของเทศบาลตำบลท่าสายเป็นไปตามบทบัญญัติของกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการและกรอบแนวทาง การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังต่อไปนี้

ลำดับ	กฎหมาย/ระเบียบ/แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง	สรุปสาระสำคัญ
๑	รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๑	มาตรา ๗๖ กำหนดให้รัฐจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว

๒	พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖	พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๖ กำหนดเป้าหมายของการบริหารราชการ ได้แก่ เกิดประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจภาครัฐ มีประสิทธิภาพ และเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ ไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานเกินความจำเป็น มีการปรับปรุงภารกิจของส่วนราชการให้ทันต่อสถานการณ์ ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวก และได้รับการตอบสนองความต้องการ และมีการประเมินผลการปฏิบัติราชการอย่างสม่ำเสมอ
๕	หลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง	ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒
๖	พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒	มาตรา ๕๐ วรรคสองให้การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนโดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชน
๗	นโยบายนายกเทศบาลตำบลท่าสาย	ข้อ ๑ ดำเนินการให้พนักงาน คณะผู้บริหารและสมาชิกสภาเทศบาลตำบลท่าสายปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนตำบลท่าสาย ปราศจากอคติทั้งปวง ข้อ ๓ เพิ่มการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การเข้าถึงการบริการรวดเร็วขึ้น ยง่ายขึ้น
๘	แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐	รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๒๕๓ ในการดำเนินงานให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่นเปิดเผยข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงานให้ประชาชนทราบ รวมตลอดทั้งมีกลไกให้ประชาชนในท้องถิ่นมีส่วนร่วมด้วย ยุทธศาสตร์ U ยกระดับมาตรฐานระบบงานบริการสาธารณะสู่ระดับสากล แนวทางการดำเนินการที่ ๘ จัดระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงและระบบควบคุมภายในระบบงานธุรการเพื่อให้เกิดมาตรฐานการ ปฏิบัติงานที่มีคุณภาพตามระยะเวลาที่กำหนด
๙	ประกาศเทศบาลตำบลท่าสาย เรื่อง นโยบาย คุณธรรม จริยธรรม เทศบาลตำบลท่าสาย เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	เทศบาลตำบลท่าสายในฐานะที่เป็นส่วนหนึ่งของกลไกในการขับเคลื่อนภารกิจของรัฐได้ตระหนักและให้ความสำคัญยิ่งที่จะตอบสนองเจตนารมณ์ด้านจริยธรรม ธรรมภิบาล และการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ จึงประกาศว่าเทศบาลตำบลท่าสายจะมุ่งมั่นในอันที่จะปฏิบัติภารกิจหน้าที่ส่งเสริมและพัฒนาตำบลทั้งในด้านเศรษฐกิจ

		สังคม และวัฒนธรรม ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ความยุติธรรม เสียสละ และมีจิตมุ่งบริการด้วยศักดิ์ศรี เพื่อให้ประชาชนในพื้นที่มีความอยู่ดีกินดี และสร้างความไว้วางใจของประชาชน โดยมีหลักการสำคัญที่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สังกัดเทศบาลตำบลท่าสายทุกคน จะต้องยึดถือเป็นหลักการและแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด โดยนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาเป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติราชการ และประพฤติปฏิบัติตนเพื่อเสริมสร้างความสำคัญในคุณธรรม ความซื่อสัตย์และความ รอบรู้ที่เหมาะสม ดำเนินชีวิตด้วยความอดทน ความเพียร มีสติ ปัญญา และความรอบครอบ ยึดมั่นในค่านิยมสร้างสรรค์ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ และมาตรฐานทางคุณธรรม และจริยธรรมของข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างเทศบาลตำบลท่าสาย เพื่อการประพฤติตนและปฏิบัติหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพและรักษามาตรฐานแห่งความดีงาม ยึดถือและมุ่งมั่นต่อการพัฒนาตนเองให้สอดคล้องกับวัฒนธรรมเทศบาลตำบลท่าสาย
๑๐	ประกาศเทศบาลตำบลท่าสาย เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลท่าสาย เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	อาศัยอำนาจตามความประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เมื่อวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๕๖ เรื่อง มาตรฐานกลางทางจริยธรรมของข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อยึดถือเป็นหลักการ แนวทางปฏิบัติ และเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของตนเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักมาตรฐานจริยธรรม
๑๑	ประกาศเทศบาลตำบลท่าสาย ว่าด้วยประมวลจริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองท้องถิ่นฝ่ายบริหาร เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	ประมวลจริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองท้องถิ่นฝ่ายบริหารนี้จัดทำขึ้นตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยพุทธศักราช ๒๕๕๐ มาตรา ๒๗๙ เพื่อเป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองท้องถิ่นฝ่ายบริหารเทศบาลตำบลท่าสายที่สร้างความโปร่งใส มีมาตรฐานในการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและเป็นสากล ยึดถือเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอและเป็นเครื่องมือการตรวจสอบการทำงานด้านต่าง ๆ ทั้งในระดับองค์กรและระดับบุคคลเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามหลักคุณธรรมจริยธรรมอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ทำให้เกิดรูปแบบองค์กรอันเป็นที่ยอมรับเพิ่ม

		ความน่าเชื่อถือเกิดความมั่นใจแก่ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสีย ให้เกิดพันธะผูกพันระหว่างองค์กรและบุคคลในทุกระดับ ให้ใช้อำนาจในขอบเขตเพื่อสร้างระบบความรับผิดชอบต่อตนเอง ต่อผู้บังคับบัญชาหรือผู้ใต้บังคับบัญชา ต่อองค์กร ต่อประชาชน และต่อสังคม ป้องกันการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน
๑๒	ประกาศเทศบาลตำบลท่าสาย ว่าด้วยประมวลจริยธรรมของข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	ประมวลจริยธรรมนี้จัดทำขึ้นตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยพุทธศักราช ๒๕๕๐ มาตรา ๒๗๙ วัตถุประสงค์เพื่อเป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองท้องถิ่นฝ่ายบริหารเทศบาลตำบลท่าสายที่สร้างความโปร่งใส มีมาตรฐานในการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและเป็นสากล ยึดถือเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอและเป็นเครื่องมือการตรวจสอบการทำงานด้านต่าง ๆ ทั้งในระดับองค์กรและระดับบุคคลเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามหลักคุณธรรมจริยธรรมอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ทำให้เกิดรูปแบบองค์กรอันเป็นที่ยอมรับเพิ่มความน่าเชื่อถือเกิดความมั่นใจแก่ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสีย ให้เกิดพันธะผูกพันระหว่างองค์กรและบุคคลในทุกระดับ ให้ใช้อำนาจในขอบเขตเพื่อสร้างระบบความรับผิดชอบต่อตนเอง ต่อผู้บังคับบัญชาหรือผู้ใต้บังคับบัญชา ต่อองค์กร ต่อประชาชนและต่อสังคม ป้องกันการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นรวมทั้งเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน
๑๓	ประกาศเทศบาลตำบลท่าสาย เรื่องเจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	ประกาศเจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน สนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับมีจิตสำนึกในการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบเพื่อที่สร้างความโปร่งใสมีมาตรฐานในการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและเป็นสากลเป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของบุคลากรทุกคน และเพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีธรรมาภิบาลอันจะทำให้ประชาชนเกิดความมั่นใจศรัทธาและไว้วางใจในการบริหารงาน

๑.๔ นโยบายการบริหารความเสี่ยง

- คำสั่งเทศบาลตำบลท่าสายที่ ๘๕๑/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงฯ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ประกอบด้วย

๑. รองปลัดเทศบาลตำบลท่าสาย	ประธานกรรมการ
๒. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลท่าสาย	กรรมการ
๓. ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๖. นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ
๗. นักวิชาการคลังชำนาญการ	กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่ความรับผิดชอบตามหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐข้อ ๕ ดังนี้

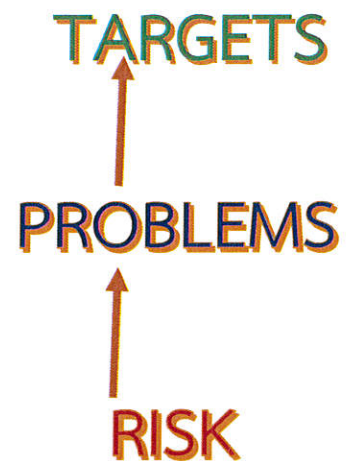
๑. จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
๒. ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง
๓. จัดทำรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
๔. พิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงปีละ ๑ ครั้ง

แนวคิดการบริหารความเสี่ยง (Concept of Risk Management)

การดำเนินงานภายใต้ยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติงานที่กำหนดไว้จะต้องเผชิญกับปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน ซึ่งการที่จะบรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ได้นั้น ขึ้นอยู่กับปัจจัยทั้งภายในและภายนอกซึ่งถือเป็นความเสี่ยงทั้งสิ้น โดยผลกระทบจะมากหรือน้อยเพียงใดขึ้นอยู่กับโอกาสและความรุนแรงของปัจจัยหรือเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือเผชิญอยู่ ดังนั้น แนวคิดในการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในจึงได้ถูกนำมาใช้ในการเตรียมการเพื่อป้องกัน “ปัญหา” จาก “ปัจจัยเสี่ยง” ที่อาจเกิดขึ้น ซึ่งจะมีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์และเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ขององค์กรโดยรวม

ความเสี่ยง

หมายถึง เหตุการณ์ที่มีความไม่แน่นอนซึ่งหากเกิดขึ้นจะมีผลกระทบในเชิงลบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายขององค์กร ดังนั้น องค์กรจึงควรดำเนินการเพื่อหลีกเลี่ยงหรือลดเหตุการณ์ที่อาจก่อให้เกิดความเสียหาย แต่สามารถบ่งชี้เหตุการณ์ที่เป็นโอกาสในการเพิ่ม คุณค่าให้กับองค์กร สิ่ง ที่ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องให้ความสำคัญ คือ การบริหารจัดการความเสี่ยง ให้อยู่ใน ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ ขณะเดียวกัน หากองค์กรพัฒนาระบบบริหารความ เสี่ยงทั่วทั้งองค์กรให้เกิดการบูรณาการกับ ทุกกิจกรรมดำเนินงานขององค์กรได้ ก็ จะสามารถใช้องค์กรของความเสี่ยงดังกล่าว เพื่อเพิ่มคุณค่าให้กับองค์กรและผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียอีกด้วย



การบริหารความเสี่ยง (Risk Management)

หมายถึง การกำหนดนโยบาย โครงสร้าง และกระบวนการเพื่อให้คณะกรรมการผู้บริหาร และ บุคลากรขององค์กร นำไปปฏิบัติในการกำหนดกลยุทธ์และปฏิบัติงานบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร โดยกระบวนการ บริหารความเสี่ยงจะสัมฤทธิ์ผลได้ องค์กรจะต้องสามารถบ่งชี้เหตุการณ์ ที่อาจเกิดขึ้น ประเมินผลกระทบต่อองค์กร และกำหนดวิธีจัดการที่เหมาะสมให้ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นในระดับหนึ่งว่าผล การดำเนินงานตามภารกิจต่าง ๆ จะสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่ได้กำหนดไว้ โดยวัตถุประสงค์ในการบริหารความ เสี่ยงนั้นเป็นไปเพื่อให้ผลการดำเนินงานขององค์กรเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้ รวมถึงเพื่อให้เกิด การรับรู้ ตระหนัก และเข้าใจถึงความเสี่ยงด้านต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นกับองค์กร กำหนดวิธีจัดการที่เหมาะสมในการลดความ เสี่ยงให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ รวมทั้งการสร้างกรอบแนวทางในการดำเนินงานให้แก่บุคลากรในองค์กรเพื่อให้ สามารถบริหารจัดการความไม่แน่นอนที่จะเกิดขึ้นกับองค์กรได้อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

การบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร (Enterprise Risk Management: ERM)

หมายถึง การบริหารความเสี่ยงโดยประสานโครงสร้างองค์กร กระบวนการ/กิจกรรม ตามภารกิจ และวัฒนธรรมองค์กรเข้าด้วยกัน โดยมีลักษณะที่สำคัญ ได้แก่

๑. การผสมผสานและเป็นส่วนหนึ่งขององค์กร โดยการบริหารความเสี่ยงควรสอดคล้อง กับภารกิจและพันธกิจ แผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ วัตถุประสงค์การตัดสินใจ และสามารถนำไปใช้ กับองค์ประกอบอื่น ๆ ในการบริหารองค์กร

๒. การพิจารณาความเสี่ยงทั้งหมด โดยครอบคลุมความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร ทั้งระดับ โครงการระดับหน่วยงานย่อย และระดับองค์กร ในปัจจัยเสี่ยงด้านต่าง ๆ ได้แก่ ความเสี่ยงเกี่ยวกับ กลยุทธ์ การดำเนินงาน การเงิน และการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ซึ่งความเสี่ยงเหล่านี้อาจทำให้เกิด ความเสียหาย ความไม่แน่นอน และโอกาส รวมถึงการมีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์และความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๓. การมีความคิดแบบมองไปข้างหน้า โดยบ่งชี้ความเสี่ยงอะไรที่อาจจะเกิดขึ้นบ้างและ หากเกิดขึ้นจริงจะมีผลกระทบอย่างไรต่อวัตถุประสงค์เพื่อให้องค์กรได้มีการเตรียมการบริหารความเสี่ยง

๔. การได้รับการสนับสนุนและมีส่วนร่วมโดยทุกคนในองค์กรตั้งแต่ระดับคณะกรรมการ ผู้บริหารระดับสูงและบุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยง

พื้นฐานของการบริหารความเสี่ยงที่ดีขององค์กรควรมีองค์ประกอบของการบริหารความเสี่ยงครบถ้วน โดยจะเป็นกระบวนการที่ดำเนินการอย่างต่อเนื่องและควรถูกปลูกฝังร่วมกับกิจกรรมปกติขององค์กร เพื่อให้องค์กรสามารถดำเนินการตามกลยุทธ์ที่กำหนดและบรรลุวัตถุประสงค์ที่องค์กรต้องการได้

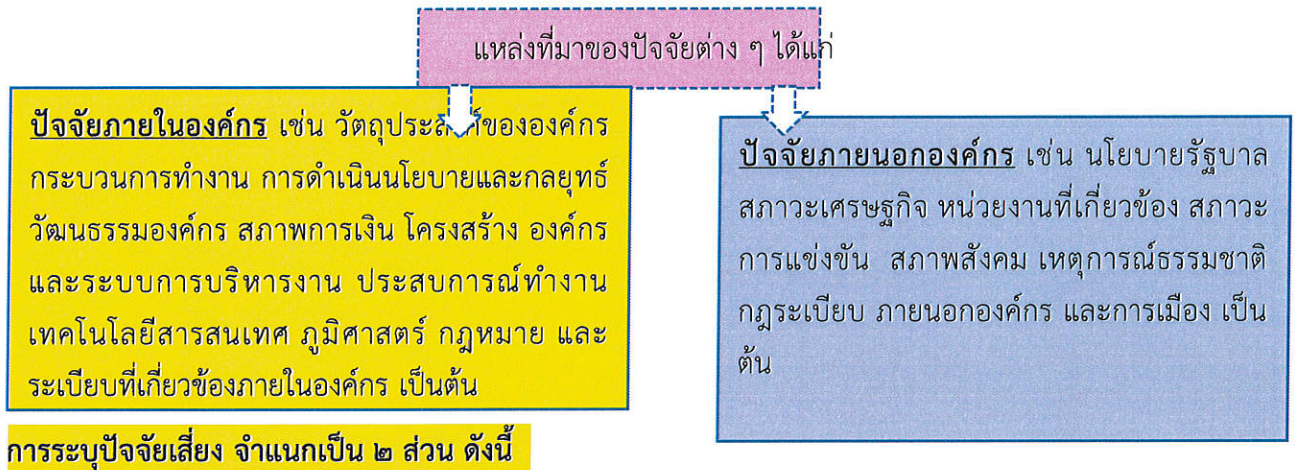
การกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมาย (Objective Setting)

การกำหนดนโยบายเชิงวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการบริหารความเสี่ยงภายในองค์กรจะต้องมีความสอดคล้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน กล่าวคือ วัตถุประสงค์และเป้าหมายของการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในขององค์กรจะต้องสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และทิศทางการดำเนินงานขององค์กรและวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายของการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานย่อยจะต้องสอดคล้องกับพันธกิจ/หน้าที่/เป้าประสงค์ของหน่วยงานย่อยเพื่อให้วัตถุประสงค์ในภาพรวมบรรลุเป้าหมาย ทราบขอบเขต การดำเนินงานในแต่ละระดับและสามารถวิเคราะห์ความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นได้ครบถ้วน ดังนั้นวัตถุประสงค์จะต้องแสดงให้เห็นถึง “ผลลัพธ์” ที่องค์กรต้องการจะบรรลุ ไม่ใช่กล่าวถึง “กระบวนการ” ในการปฏิบัติงาน

การกำหนดนโยบายในเชิงวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการบริหารความเสี่ยงที่ชัดเจนช่วยให้การระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นได้อย่างครบถ้วน ซึ่งวัตถุประสงค์องค์กรสามารถกำหนดได้ด้วยตัวชี้วัดและเป้าหมายตามนโยบายนายกเทศบาลตำบลท่าสาย แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ แผนปฏิบัติการของหน่วยงานและอาจมีวัตถุประสงค์อื่น ๆ เพิ่มเติมให้ครบถ้วนสมบูรณ์มากขึ้นตามภารกิจหน้าที่ของหน่วยงาน

(๑) การระบุเหตุการณ์ (Event Identification)

การระบุเหตุการณ์ที่มีความเสี่ยงเป็นการค้นหาความเสี่ยงและสาเหตุหรือปัจจัยของความเสี่ยง โดยพิจารณาจากปัจจัยต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกที่ส่งผลกระทบต่อเป้าหมาย ผลลัพธ์ขององค์กรตามกรอบการบริหารความเสี่ยง ทั้งนี้สาเหตุของความเสี่ยงที่ระบุควรเป็นสาเหตุที่แท้จริง เพื่อจะได้วิเคราะห์และกำหนดมาตรการลดความเสี่ยงในภายหลังได้อย่างถูกต้อง



(๓.๑) ความเสี่ยงระดับหน่วยงานส่วนย่อย เป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการดำเนินงาน ภายใต้ยุทธศาสตร์องค์กรที่ถ่ายทอดลงสู่หน่วยงานย่อยในส่วนที่หน่วยงานย่อยรับผิดชอบ นอกจากนี้ยังรวมถึงความเสี่ยงระดับโครงการที่ผู้จัดการโครงการไม่สามารถจัดการให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ภายใต้การบริหารและการจัดการของผู้จัดโครงการในแต่ละโครงการและเป็นความเสี่ยงที่หน่วยงานย่อยไม่สามารถจัดการให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ภายใต้การบริหารและการจัดการของหน่วยงานย่อยเอง ซึ่งหน่วยงานย่อยต้องใช้เป็นข้อมูลประกอบการประเมินและจัดลำดับความเสี่ยงและจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงระดับหน่วยงานย่อย รวมทั้งการรายงานตามระบบการควบคุมภายในต่อไป

(๓.๒) ความเสี่ยงระดับองค์กร เป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับยุทธศาสตร์ องค์กร หรือการตัดสินใจเชิงนโยบายของผู้บริหารระดับสูง โดยให้องค์กรพิจารณาวิเคราะห์ความเสี่ยง ประเมินและจัดลำดับความเสี่ยง และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงระดับองค์กรต่อไป นอกจากนี้ยังรวมถึงความเสี่ยงที่หน่วยงานย่อยไม่สามารถจัดการให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ภายใต้การบริหารและการจัดการของหน่วยงานย่อยใดเพียงหน่วยงานเดียว จะต้องอาศัยความร่วมมือจากหน่วยงานย่อยต่าง ๆ หรือต้องบูรณาการการดำเนินงานจากหลายหน่วยงาน ทั้งนี้การระบุปัจจัยเสี่ยงจะเริ่มต้นที่เป้าประสงค์หรือวัตถุประสงค์ขององค์กร โดยมีความเชื่อมโยงต่อการบริหารความเสี่ยง หน่วยงานย่อยและการบริหารความเสี่ยงระดับโครงการเพื่อให้เป็นภาพความเสี่ยงองค์กรที่ไม่มีความซ้ำซ้อนกัน

การค้นหาความเสี่ยงสามารถศึกษาจากข้อมูลสถิติของความเสี่ยงที่เคยเกิดขึ้น การสำรวจในปัจจุบันหรือคาดว่าอาจจะเกิดขึ้นในอนาคต การรวบรวมข้อมูลเพื่อบ่งชี้เหตุการณ์ที่มีความเสี่ยงจะเป็นการรวบรวมข้อมูลทั้งแบบ Top-down คือ การระดมความคิดเห็นผู้บริหารของหน่วยงานเพื่อระบุความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ขององค์กรและแบบ Bottom-up คือ การระดมความคิดเห็นของบุคลากรในหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อระบุความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน ความเสี่ยงด้านการเงิน/การรายงาน ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ จากนั้นนำข้อมูลที่ได้ทั้งจาก

ผู้บริหารและบุคลากร ทบทวนโดยผู้บริหารและคณะทำงานฯ รวบรวมเป็นรายการความเสี่ยงองค์กร (Risk register) และประเมินความเสี่ยงนั้น ๆ ในขั้นตอนต่อไป

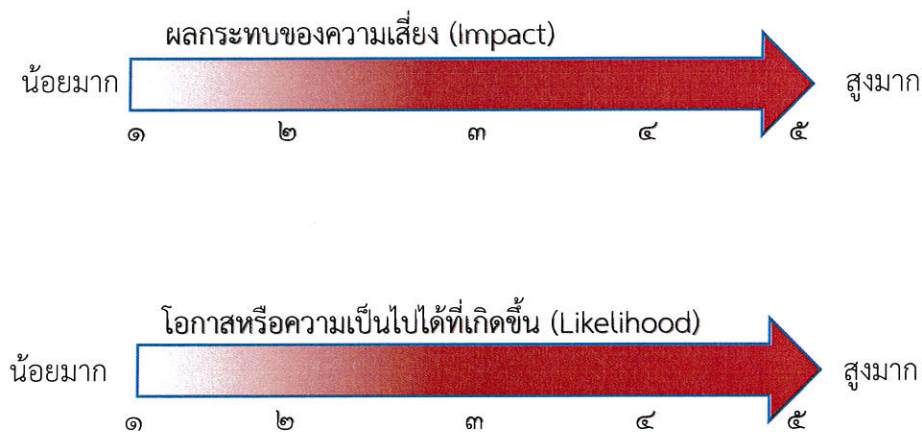
การบ่งชี้ความเสี่ยงจะต้องระบุสาเหตุของความเสี่ยงด้วยทุกครั้งและควรระบุให้ครบทุกสาเหตุที่ทำให้เกิดความเสี่ยงดังกล่าว เพื่อให้ผู้บริหารสามารถกำหนดแผนจัดการความเสี่ยงให้บริหารจัดการความเสี่ยงได้ตรงกับสาเหตุที่ทำให้เกิดความเสี่ยงและสามารถลดความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

(๔) การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

หลังจากค้นหาและระบุความเสี่ยงได้แล้ว ขั้นตอนต่อไปจะเป็นการวิเคราะห์ เพื่อจัดระดับโอกาสหรือความถี่ที่จะเกิดความเสี่ยง และวัดระดับผลกระทบของความเสี่ยงนั้น ๆ โดยในขั้นตอนนี้เป็นการนำเหตุการณ์ ความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงที่มีการค้นพบหรือระบุได้มาทำการวัดหรือประเมินระดับความรุนแรงกับความถี่หรือโอกาสที่จะเป็นไปได้เพื่อระบุระดับความสำคัญของความเสี่ยง

การประเมินความเสี่ยง คือ การประเมินระดับความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่องค์กรมากน้อยเพียงใด โดยพิจารณาจากโอกาส (Likelihood) ที่จะเกิดปัจจัยเสี่ยงและระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) และประเมินระดับของความเสี่ยงโดยการประมวลผลค่าระดับของโอกาสและระดับความรุนแรงของผลกระทบตามเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนดไว้ ทั้ง ๒ ด้าน (Impact & Likelihood)

ระบบการให้คะแนน กำหนดเป็นระบบคะแนน ๑ - ๕



การกำหนดนิยามของระดับคะแนน จำเป็นต้องกำหนดให้มีความสอดคล้องกับ ระดับความเสี่ยงที่องค์กรยอมรับได้ (Risk appetite) ซึ่งจะมีความสอดคล้องกับสถานการณ์ในแต่ละช่วงเวลาด้วย จึงควรมีการทบทวนนิยามดังกล่าวในแต่ละปี สำหรับในเบื้องต้นสามารถกำหนดนิยามเป็นแนวทางในการพิจารณาใช้ประเมินความเสี่ยงเบื้องต้น ผลกระทบของความเสี่ยงและโอกาสหรือความเป็นไปได้ที่เหตุการณ์จะเกิดขึ้น จากนั้นจึงคำนวณให้ระดับความเสี่ยงตามผลคูณของระดับคะแนนทั้ง ๒ ด้าน ดังตัวอย่างต่อไปนี้

ปัจจัยเสี่ยง	โอกาสหรือความเป็นไปได้ที่เกิดขึ้น (Likelihood)	ผลกระทบของ ความเสี่ยง (Impact)	ระดับความเสี่ยง (Level of Risk)
--------------	---	-----------------------------------	------------------------------------

ปัจจัยเสี่ยง A	๓	๑	๓ X ๑ = ๓
ปัจจัยเสี่ยง B	๓	๓	๓ X ๓ = ๙
ปัจจัยเสี่ยง C	๔	๔	๔ X ๔ = ๑๖
ปัจจัยเสี่ยง D	๔	๕	๔ X ๕ = ๒๐

เมื่อได้ระดับความเสี่ยงครบทุกความเสี่ยงแล้วก็สามารถจัดทำแผนผังความเสี่ยงองค์กร (Risk Profile)

		โอกาสหรือความเป็นไปได้ที่เกิดขึ้น (Likelihood)				
		๑ (น้อยมาก)	๒	๓	๔	๕ (สูงมาก)
ผลกระทบ ของความ เสี่ยง (Impact)	๕ (สูงมาก)				ความเสี่ยง D	
	๔				ความเสี่ยง C	
	๓			ความเสี่ยง B		
	๒					
	๑ (น้อยมาก)			ความเสี่ยง A		

การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) ใช้หลักเกณฑ์การให้คะแนนระดับความเสี่ยง ซึ่งแสดงถึงระดับความสำคัญในการบริหารความเสี่ยงโดยพิจารณาจากผลคูณของระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) กับระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของความเสี่ยงแต่ละสาเหตุ (โอกาส x ผลกระทบ) ซึ่งระดับความเสี่ยงแบ่งตามความสำคัญเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

ระดับ ความเสี่ยง	ระดับคะแนน	ความหมาย
สูงมาก	๑๑ ขึ้นไป	ระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้ จำเป็นต้องเร่งจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ทันที (ตัวอย่างความเสี่ยง D ระดับ คะแนนความเสี่ยง ๑๑ขึ้นไป)
สูง	๗ - ๑๐	ระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้ โดยต้องจัดการความเสี่ยงเพื่อให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ (ตัวอย่างความเสี่ยง C ระดับคะแนน ความเสี่ยงเท่ากับ ๗-๑๐)
ปานกลาง	๔ - ๖	ระดับที่ยอมรับได้ แต่ต้องมีการควบคุมเพื่อป้องกันไม่ให้ความเสี่ยง ไปยังระดับที่ยอมรับไม่ได้ (ตัวอย่างความเสี่ยง B ระดับคะแนน ความเสี่ยงเท่ากับ ๔-๖)
น้อย	๑ - ๓	ระดับที่ยอมรับได้โดยใช้วิธีควบคุมปกติในขั้นตอนการปฏิบัติงานที่กำหนด (ตัวอย่างความเสี่ยง A ระดับคะแนนความเสี่ยงเท่ากับ ๑-๓)

ทั้งนี้ แผนบริหารความเสี่ยงต้องเป็นกิจกรรมเพิ่มเติมจากเดิมที่มีอยู่ โดยคำนึงถึงค่าใช้จ่ายและผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับหลังจากดำเนินการตามกิจกรรม/มาตรการควบคุมที่กำหนดไว้ในแผนบริหารความเสี่ยงแล้วเพื่อให้ระดับความเสี่ยงลดลง

การประเมินความเสี่ยงจำเป็นต้องมีการประเมินอย่างน้อย ๒ ครั้งในแต่ละรอบของการบริหารความเสี่ยง คือ ก่อนจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงองค์กรและหลังจากสิ้นสุดการดำเนินการกิจกรรมตามแผนบริหารความเสี่ยงองค์กรเพื่อให้สามารถทราบถึงผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการกิจกรรม การจัดการความเสี่ยงต่าง ๆ โดยอาจเพิ่มความถี่การประเมินระหว่างรอบได้ ทั้งนี้เพื่อใช้ผลการประเมินเปรียบเทียบ และปรับปรุงกลยุทธ์/มาตรการให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

(๕) การตอบสนองความเสี่ยง (Risk Response)

ภายหลังการประเมินความเสี่ยง ควรมีการกำหนดการตอบสนองต่อความเสี่ยงให้เหมาะสม กล่าวคือ การดำเนินการเพื่อควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยใช้วิธีการจัดการที่สอดคล้องกับระดับความเสี่ยงที่ประเมินไว้และต้นทุนค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องตามแผนการตัดสินใจทางกลยุทธ์การบริหารความเสี่ยง ดังนี้

(๕.๑) ความเสี่ยงที่ต้องควบคุม

(๕.๑.๑) กลยุทธ์ M: Mitigate Risk (การควบคุมความเสี่ยง)

เป็นการดำเนินการเพิ่มเติมเพื่อควบคุมโอกาสที่อาจเกิดขึ้นหรือขนาดของผลกระทบจากความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่กำหนดซึ่งเป็นระดับที่สามารถยอมรับได้ ประกอบด้วย

- กิจกรรมเพื่อลดผลกระทบจากความเสี่ยง เช่น การจัดซื้ออุปกรณ์ เพื่อป้องกันอันตรายจากการทำงานหรือการจัดหาอุปกรณ์เพิ่มเติมจากเดิม การจัดทำแผนฉุกเฉิน เป็นต้น

- กิจกรรมเพื่อลดโอกาสการเกิดขึ้นของความเสี่ยง เช่น การปรับปรุง แก้ไข กระบวนการ การจัดทำมาตรฐานความปลอดภัย เป็นต้น

(๕.๑.๒) กลยุทธ์ T: Transfer Risk (การถ่ายโอนความเสี่ยง)

เป็นวิธีการร่วมหรือแบ่งความรับผิดชอบให้กับผู้อื่นในการจัดการความเสี่ยง เช่น การจ้างบุคคลภายนอกที่มีความสามารถหรือความชำนาญ ในเรื่องต่าง ๆ เหล่านั้นดำเนินการแทน (Outsource) เป็นต้น

(๕.๒) ความเสี่ยงที่ต้องยกเลิก

กลยุทธ์ A: Avoid Risk (ยกเลิกความเสี่ยง)

กรณีที่ไม่สามารถยอมรับความเสี่ยงได้ อาจใช้วิธีการเปลี่ยนวัตถุประสงค์ ยกเลิก หรือไม่ดำเนินการกิจกรรมนั้น ๆ เลย เช่น การระงับ/การหยุดดำเนินการ การลงทุนในโครงการขนาดใหญ่ มีงบประมาณสูง อาจมีการประเมินความเสี่ยงก่อนเริ่มโครงการ ซึ่งหากมีความเสี่ยงสูงต่อการเกิดปัญหาตามมา ทั้งด้านการเงินและด้านอื่น ๆ ก็จะไม่ดำเนินการ เป็นต้น

(๕.๓) ความเสี่ยงที่ยอมรับได้

(๕.๓.๑) กลยุทธ์ R: Retain Risk (การยอมรับความเสี่ยง)

เป็นการยอมรับให้ความเสี่ยงสามารถเกิดขึ้นได้ภายใต้ระดับความเสี่ยงที่สามารถยอมรับได้ โดยใช้วิธีการติดตามระดับความเสี่ยงตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงานหรือใช้วิธีควบคุมปกติ ในขั้นตอนการปฏิบัติงานที่กำหนด ทั้งนี้การยอมรับความเสี่ยงอาจเนื่องมาจากความเสี่ยงนั้นอยู่ในระดับต่ำมาก หรือวิธีการที่จะนำมาใช้ควบคุมความเสี่ยงมีต้นทุนสูงเมื่อเทียบกับความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากความเสี่ยงนั้นไม่คุ้มค่าต่อการดำเนินการ

(๕.๓.๒) กลยุทธ์การควบคุมความเสี่ยง/การยกเลิกความเสี่ยง/และการถ่ายโอนความเสี่ยง
กรณีต้องการจัดการกับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ให้อยู่ในระดับความเสี่ยงที่ลดลงไป
อีก ทั้งนี้การเลือกกลยุทธ์ต้องคำนึงถึงต้นทุนการบริหาร จัดการทั้งด้านบุคลากร เวลา งบประมาณที่ใช้
หากสามารถกำหนดการตอบสนองต่อความเสี่ยงหลายความเสี่ยงด้วยวิธีการจัดการความเสี่ยงแบบเดียวกันจะช่วยลด
ต้นทุนในการบริหารความเสี่ยงได้

การกำหนดแผนบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ จะต้องกำหนดให้ครอบคลุมทุกสาเหตุของความเสี่ยง

องค์กรมีการดำเนินงานทั้งด้านบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในซึ่งมีวัตถุประสงค์/
เป้าหมายร่วมกันคือ ควบคุมและลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ การควบคุมภายในเป็นกระบวนการและ
มาตรการต่าง ๆ ที่มีประสิทธิภาพและก่อให้เกิดประสิทธิผลที่องค์กรได้กำหนดขึ้น เพื่อสร้างความมั่นใจอย่าง
สมเหตุสมผลในด้านการดำเนินงาน การรายงาน และการปฏิบัติตามกฎระเบียบ

การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในเป็นกระบวนการที่ได้รับการออกแบบให้สามารถ
บ่งชี้เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นและมีผลกระทบต่อองค์กรเพื่อสามารถจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับ
ได้ เมื่อบริหารความเสี่ยงให้ลดลงอยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้แล้ว ความเสี่ยงนั้นจะถูกส่งต่อไปยังกระบวนการ
ดำเนินงานปกติ ในทางกลับกันความเสี่ยงที่ไม่สามารถควบคุมได้ด้วยกระบวนการดำเนินงานปกติความเสี่ยงนั้นจะถูก
ส่งต่อไปสู่กระบวนการบริหารความเสี่ยงเมื่อองค์กรมีการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ

สารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communication)

สารสนเทศเป็นสิ่งจำเป็นสำหรับเทศบาลตำบลท่าสายที่จะช่วยให้มีการดำเนินการตามการ
ปรับปรุงแก้ไขเหตุของความเสี่ยงที่กำหนดเพื่อสนับสนุนให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงานของรัฐ การสื่อสารเกิดขึ้น
ได้ทั้งจากภายในและภายนอกและเป็นช่องทางเพื่อให้ทราบถึงสารสนเทศที่สำคัญในการควบคุมการดำเนินงานของ
หน่วยงานของรัฐ การสื่อสารจะช่วยให้บุคลากรในหน่วยงานมีความเข้าใจถึงความรับผิดชอบและความสำคัญของการ
ควบคุมภายในที่มีต่อการบรรลุวัตถุประสงค์

สารสนเทศและการสื่อสารประกอบด้วย ๓ หลักการ ดังนี้

(๑๓) หน่วยงานของรัฐจัดทำหรือจัดหาและใช้สารสนเทศที่เกี่ยวข้องและมีคุณภาพเพื่อสนับสนุน
ให้มีการปฏิบัติตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่กำหนด

(๑๔) หน่วยงานของรัฐมีการสื่อสารภายในเกี่ยวกับสารสนเทศรวมถึงวัตถุประสงค์
และ ความรับผิดชอบที่มีต่อการควบคุมภายในซึ่งมีความจำเป็นในการสนับสนุนให้มีการปฏิบัติตามแผนบริหารความ
เสี่ยงที่กำหนด

(๑๕) หน่วยงานของรัฐมีการสื่อสารกับบุคคลภายนอกเกี่ยวกับเรื่องที่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติ
ตามแผนบริหารความเสี่ยง

การประเมินผลการบริหารความเสี่ยง

คณะทำงานบริหารความเสี่ยง จะต้องทำสรุปและประเมินผลการบริหารความเสี่ยงประจำปีต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้
มั่นใจว่า เทศบาลตำบลท่าสาย มีการบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างเหมาะสม เพียงพอ ถูกต้อง และมีประสิทธิผล

มาตรการหรือกลไกการควบคุมความเสี่ยงที่ดำเนินการ สามารถลดและควบคุมความเสี่ยงที่เกิดขึ้นได้จริงและอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ หรือต้องจัดหามาตรการหรือตัวควบคุมอื่นเพิ่มเติม เพื่อให้ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่หลังมีการจัดการอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และให้องค์กรมีการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องจนเป็นวัฒนธรรมในการดำเนินงาน

การรายงานและติดตามผล

หลังจากจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและมีการดำเนินงานตามแผนแล้ว จะต้องมีการรายงานและติดตามผลเป็นระยะ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าได้มีการดำเนินงานไปอย่างถูกต้องและเหมาะสม โดยมีเป้าหมายในการติดตามผล คือ เป็นการประเมินคุณภาพและความเหมาะสมของวิธีการจัดการความเสี่ยง รวมทั้งติดตามผลการจัดการความเสี่ยงที่ได้มีการดำเนินการไปแล้วว่าบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของการบริหารความเสี่ยงหรือไม่ โดยหน่วยงานต้องสอบถามดูว่าวิธีการบริหารจัดการความเสี่ยงใดมีประสิทธิภาพดีก็ให้ดำเนินการต่อไป หรือวิธีการบริหารจัดการความเสี่ยงใดควรปรับเปลี่ยน และนำผลการติดตามไปรายงานให้ฝ่ายบริหารทราบตามแบบรายงานที่ได้กล่าวไว้ข้างต้น โดยดำเนินการติดตามผลปีละ ๒ ครั้ง (รอบ ๖ เดือนแรกและรอบ ๖ เดือนหลัง)

การทบทวนการบริหารความเสี่ยง

การทบทวนแผนบริหารความเสี่ยง เป็นการทบทวนประสิทธิภาพของแนวการบริหารความเสี่ยงในทุกขั้นตอนเพื่อการปรับปรุงและพัฒนาแผนงานในการบริหารความเสี่ยงให้ทันสมัยและเหมาะสมกับการปฏิบัติงานจริงเป็นประจำทุกปี

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลตำบลท่าสาย
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่นๆ (ถ้ามี)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่ รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
๐๑-๐๐๑	แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ลำดับที่ ๑	๑. โครงการฝึกอบรม สัมมนาให้ความรู้และ ทัศนศึกษาดูงานของ คณะผู้บริหาร สมาชิก สภา พนักงาน กำน กรรมการหมู่บ้าน ผู้นำ หมู่บ้านและบุคลากร ในตำบลท่าสาย	๕๐๐,๐๐๐	๑. เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายมีความรู้และเข้าใจต่อ การจัดการสิ่งแวดล้อมแบบองค์รวม และการ บริหารจัดการน้ำเสีย รวมถึงการวางระบบฝัง เมือง ซึ่งเป็นกลไกสำคัญในการพัฒนางานตาม อำนาจหน้าที่ ๒. เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายมีความรู้ความเข้าใจต่อ หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง นำไปสู่การ พัฒนาอาชีพ สร้างรายได้ให้แก่ประชาชนใน พื้นที่ตำบลท่าสาย ซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนา ท้องถิ่นอย่างยั่งยืน ๓. เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายมีความรู้และเข้าใจถึง การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๔. เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายสามารถนำความรู้ที่ได้ จากการไปแลกเปลี่ยนเรียนรู้ มาปรับใช้ใน ชุมชน และตนเองได้	คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงาน กรรมการหมู่บ้าน ผู้นำหมู่บ้านและ บุคลากรในตำบล ท่าสาย มีความรู้ ความเข้าใจในตาม อำนาจหน้าที่ สามารถนำมา ปรับใช้ในการ พัฒนาเทศบาล ตำบลท่าสายได้	คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงาน กรรมการหมู่บ้าน ผู้นำหมู่บ้านและ บุคลากรในตำบล ท่าสาย จำนวน ๙๐ คน

แบบ บส.๑

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลตำบลท่าสาย
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่นๆ (ถ้ามี)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่ รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
๐๑-๐๐๒	แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ลำดับ ที่ ๔	๑. โครงการช่วยเหลือ ประชาชนตามอำนาจ หน้าที่ของเทศบาล	๕๐,๐๐๐	๑. เพื่อเป็นการช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับ ความเดือดร้อนหรือไม่สามารถช่วยเหลือตนเอง ได้ในการดำรงชีพ ได้รับการช่วยเหลือตาม อำนาจหน้าที่ของเทศบาล ๒. เพื่อเป็นการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของ ประชาชน ให้สามารถพึ่งตนเองและช่วยเหลือ ตนเองได้ในการประกอบอาชีพและในด้านต่างๆ	ประชาชนที่ เดือดร้อนและยื่น ความประสงค์ให้ ศูนย์ช่วยเหลือ ประชาชนฯ ได้รับ การช่วยเหลือและ แก้ไขปัญหาตาม อำนาจหน้าที่ของ เทศบาลทุกราย	ประชาชนที่ เดือดร้อนและ ยื่น ความ ประสงค์ให้ศูนย์ ช่วยเหลือ ประชาชนฯ ได้รับการ ช่วยเหลือใน พื้นที่เทศบาล ตำบลท่าสาย

แบบ บส.๑

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลตำบลทาสาย
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่นๆ (ถ้ามี)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่ รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
๐๑-๐๐๓	แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ลำดับที่ ๘	โครงการจัดงานประเพณี หล่อเทียนพรรษาและถวาย เทียนพรรษา	๕๐,๐๐๐.-	๑. เพื่อจัดส่งเสริมทำนุบำรุงพระพุทธศาสนา อนุรักษ์ประเพณีและวัฒนธรรมท้องถิ่น ๒. เพื่อสร้างความสามัคคีสร้างการมีส่วนร่วม ระหว่างประชาชนและส่วนราชการในพื้นที่	จำนวนผู้เข้าร่วม โครงการ	คณะผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ ผู้นำ ท้องถิ่น ท้องถิ่น และประชาชน ทั่วไป จำนวน ๑๕๐ คน

แบบ บส.๑

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลตำบลท่าสาย
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่นๆ (ถ้ามี)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่ รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
๐๑-๐๐๔	แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ลำดับที่ ๒	โครงการจัดการแข่งขันกีฬา สี่ล้อพื้นดินตำบลท่าสาย	๒๐๐,๐๐๐.-	เพื่อให้ประชาชนในพื้นที่เกิดความสามัคคี สนใจการเล่นกีฬา ร่างกายแข็งแรง และ ห่างไกลยาเสพติด	จำนวนผู้เข้าร่วม โครงการ	คณะผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ ผู้นำท้องถิ่น ท้องถิ่น และประชาชนทั่วไป จำนวน ๕๐๐ คน

แบบ บส.๑

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลตำบลท่าสาย
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่นๆ (ถ้ามี)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่ รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
๐๑-๐๐๕	แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติมฉบับที่ ๕ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ลำดับที่ ๑	โครงการก่อสร้างอาคาร สำนักงานเทศบาลตำบล ท่าสาย	๑๗,๕๐๐,๐๐๐.-	เพื่อก่อสร้างอาคาร สำนักงานเทศบาล ตำบลท่าสาย	อาคารเป็นไปตาม รูปแบบรายการที่ คณะกรรมการ กำหนดและ กรรมการตรวจรับ อาคารสำนักงานได้ ตามระเบียบและไม่มี ข้อบกพร่องจาก หน่วยงานตรวจสอบ ภายนอก	อาคารสำนักงาน เทศบาลตำบลท่าสาย

แบบ บส.๑

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลตำบลท่าสาย
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่นๆ (ถ้ามี)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่ รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
๐๑-๐๐๖	ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้าน การเมืองและการ บริหาร	โครงการสำรวจ จัดทำแผนที่ ภาษา และ ทะเบียน ทรัพย์สิน	๓๕๐,๐๐๐.-	-เพื่อเป็นข้อมูลในการ จัดเก็บรายได้อีก หน่วยงาน -เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพใน การจัดเก็บรายได้อีกและเกิด ความครอบคลุม ทัวถึง และเป็นธรรมกับผู้ชำระ ภาษี	จัดทำแผนที่ ภาษาให้ ครบ ๖ ก หมู่บ้าน	-สำรวจข้อมูลแผนที่ภาษา, จ้างเหมา บุคคลในการจัดทำแผนที่ -จัดทำแผนที่ ภาษา และ ทะเบียน ทรัพย์สิน -ทำการสำรวจข้อมูลภาคสนามเพื่อ นำมาปรับปรุงข้อมูลแผนที่ให้ ปัจจุบัน - ดำเนินการคัดลอกแปลงที่ดินหรือ ถ่ายเอกสารต่างๆ จากสำนักงานที่ดิน เพื่อประกอบกรปรับปรุงข้อมูลแผนที่ ภาษาให้เรียบร้อย ทันสมัยเป็นปัจจุบัน

ลายมือชื่อ
นายกเทศมนตรีตำบลท่าสาย

วันที่ เดือน 8 ปี ๒๕๖๗ พ.ศ.

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลตำบลท่ายาย
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/ กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่ สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภท ความเสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนน ระดับความ เสี่ยง	(๑๒) วิธีการ ตอบสนองความเสี่ยง
๐๑-๐๐๓	โครงการจัดงาน ประเพณีหล่อ เทียนและถวาย เทียนพรรษา	๑. เพื่อ จัด ส่งเสริมทำนุบำรุง พระพุทธศาสนา อนุรักษ์ประเพณี และวัฒนธรรม ท้องถิ่น ๒. เพื่อ สร้าง ความสามัคคี สร้างการมีส่วน ร่วมระหว่าง ประชาชนและ ส่วนราชการใน พื้นที่	กองการศึกษา	ความเสี่ ยง ด้านการเงิน เกี่ยวกับการ เบิก ก ำ ย งบประมาณ ไม่เป็นไปตาม ระเบียบ	ความเสี่ ยง ด้านการ ปฏิบัติตาม กฎระเบียบ	๒	๒	๔ (ปานกลาง)	ลดโอกาสของ ความเสี่ยง

แบบ บส.๒

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลตำบลท่าสาย
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/ กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่ สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภท ความเสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนน ระดับความ เสี่ยง	(๑๒) วิธีการ ตอบสนองความ เสี่ยง
๐๑-๐๐๔	โครงการจัดการ แข่งขันกีฬาสี สัมพันธ์ตำบล ท่าสาย	เพื่อให้ประชาชน ในพื้นที่เกิดความ สามัคคีสนใจการ เล่นกีฬา ร่างกาย แข็งแรง และ ห่างไกลยาเสพติด	กองการศึกษา	ความเสี่ยง ด้านการเงิน เกี่ยวกับการ เบิกจ่าย งบประมาณ ไม่เป็นไปตาม ระเบียบ	ความเสี่ยง ด้านการ ปฏิบัติตาม กฎระเบียบ	๒	๒	๔ (ปานกลาง)	ลดโอกาสของ ความเสี่ยง

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลตำบลท่าสาย
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/ กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่ สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภท ความเสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนน ระดับความ เสี่ยง	(๑๒) วิธีการ ตอบสนองความ เสี่ยง
๐๑-๐๐๖	โครงการสำรวจ จัดทำแผนที่ ภาษี และ ทะเบียน ทรัพย์สิน	๑. เพื่อเป็นข้อมูล ในการจัดเก็บ รายได้ ของ หน่วยงาน ๒. เพื่อ เพิ่ม ประสิทธิภาพใน การจัดเก็บรายได้ และเกิดความ ครอบคลุม ทั่วถึง และเป็นธรรมกับ ผู้ชำระภาษี	กองคลัง	ความเสี่ยง ด้านการ ดำเนินงาน ที่ ต้องปรับปรุง ข้อมูลแผนที่ ภาษีให้เป็น ปัจจุบัน	ความเสี่ยง ด้านการ ดำเนินงาน	๒	๒	๔ (ปานกลาง)	ลดผลกระทบ ของความเสี่ยง

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลตำบลท่าสาย
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/ กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่ สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภท ความเสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนน ระดับความ เสี่ยง	(๑๒) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
๐๑-๐๐๑	โครงการฝึกอบรม สัมมนาให้ความรู้ และทัศนศึกษาดู งานของคณะ ผู้บริหาร สมาชิก สภา พนักงาน กรรมการหมู่บ้าน ผู้นำหมู่บ้านและ บุคลากรในตำบล ท่าสาย	๑. เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายมีความรู้และเข้าใจต่อ การจัดการสิ่งแวดล้อมแบบองค์รวม และการ บริหารจัดการน้ำเสีย รวมถึงการวางระบบผัง เมือง ซึ่งเป็นกลไกสำคัญในการพัฒนางานตาม อำนาจหน้าที่ ๒. เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายมีความรู้ความเข้าใจต่อ หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง นำไปสู่การ พัฒนาอาชีพ สร้างรายได้ให้แก่ประชาชนใน พื้นที่ตำบลท่าสาย ซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนา ท้องถิ่นอย่างยั่งยืน ๓. เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายมีความรู้และเข้าใจถึง การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๔. เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายสามารถนำความรู้ที่ได้ จากการไปแลกเปลี่ยนเรียนรู้ มาปรับใช้ในชุมชน และตนเองได้	งานกา เจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ สภา นัก ปลัดเทศบาล	ความเข้าใจใน ระเบียบและ หนังสือสั่งการ เกี่ยวกับการ เบิกจ่าย งบประมาณ ตามโครงการ อาจทำให้มี ความผิดพลาด ในการเบิกจ่าย ได้	ความเสี่ยง ด้านการ ปฏิบัติตาม กฎระเบียบ (Legal Risks)	๒	๓	๖ (ปานกลาง)	ใช้มาตรการ เฝ้าระวัง

แบบ บส.๒

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลตำบลท่ายาย
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/ กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่ สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภท ความเสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนน ระดับความ เสี่ยง	(๑๒) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
๐๑-๐๐๒	โครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาล	๑. เพื่อเป็นการช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับ ความเดือดร้อนหรือไม่สามารถช่วยเหลือ ตนเองได้ในการดำรงชีพ ได้รับการช่วยเหลือ ตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ๒. เพื่อเป็นการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ ของประชาชน ให้สามารถพึ่งตนเองและ ช่วยเหลือตนเองได้ในการประกอบอาชีพและ ในด้านต่างๆ	ส ำ นั ก ปลัดเทศบาล	๑. ความเข้าใจ ในระเบียบและ หนังสือสั่งการ เกี่ยวกับการ เบิก จ ำ ย งบประมาณ ๒. ความ เร่งด่วนในการ ให้ ความ ช่วยเหลือ อาจ ทำให้เกิดความ ทำให้เกิดความ ผิดพลาดได้	ความเสี่ยง ด้านการ ปฏิบัติตาม กฎระเบียบ (Legal Risks)	๒	๓	๖ (ปานกลาง)	ใช้มาตรการ เฝ้าระวัง

แบบ บส.๒

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลตำบลท่าสาย
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/ กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่ สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภทความ เสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนน ระดับความ เสี่ยง	(๑๒) วิธีการตอบสนองความเสี่ยง
๐๑-๐๐๕	โครงการก่อสร้าง อาคารสำนักงาน เทศบาลตำบล ท่าสาย	ก่อสร้างอาคารสำนักงาน เทศบาลตำบลท่าสาย	กองช่าง เทศบาล ตำบลท่าสาย	ผู้รับจ้างดำเนินการไม่ เป็นไปตาม รายละเอียดแบบ แปลนที่ ทต.ท่าสาย กำหนด	ความเสี่ยงด้าน การดำเนินงาน	๒	๒	๔ (ปานกลาง)	การทำแผนฉุกเฉิน โดยระบุ วิธีการดำเนินการดังนี้ ๑.ช่างผู้ควบคุมงานประสาน กับผู้รับจ้าง และส่งแผนการ ดำเนินการ และชักชวนทำ ความเข้าใจขั้นตอนการ ปฏิบัติงานให้ถูกต้องตรงกัน ทั้ง ๒ ฝ่าย ก่อนเริ่มดำเนินการ ตามโครงการ ๒. ช่างผู้ควบคุมงานเข้าคุม งานในพื้นที่และรายงานการ ปฏิบัติงานให้เป็นปัจจุบันทุก สัปดาห์

ลายมือชื่อ
นายกเทศมนตรีตำบลท่าสาย
วันที่ เดือน ปี ๒๕๖๕ พ.ศ.

เทศบาลตำบลท่าสาย
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตาม และการรายงาน
๐๑-๐๐๑	โครงการฝึกอบรมสัมมนา ให้ความรู้และทัศนศึกษา งานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงาน กรรมการหมู่บ้าน ผู้นำ หมู่บ้านและบุคลากรใน ตำบลท่าสาย	ความเข้าใจในระเบียบ และหนังสือสั่งการ เกี่ยวกับการเบิกจ่าย งบประมาณตาม โครงการอาจทำให้มี ความผิดพลาดในการ เบิกจ่ายได้	ใช้มาตรการเฝ้า ระวัง	งานการ เจ้าหน้าที่ สำนัก ปลัดเทศบาล	๑. ศึกษาระเบียบ หนังสือสั่งการที่ เกี่ยวข้องเป็น ประจำ ๒. ประชุมหารือ แนวทาง การ ดำเนินงาน การ เบิกจ่าย ก่อนการ ดำเนินการ	คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงาน ก ำ น กรรมการหมู่บ้าน ผู้นำหมู่บ้านและ บุคลากรในตำบล ท่าสายมีความรู้ ความเข้าใจในตาม อำนาจหน้าที่ สามารถนำมา ปรับใช้ในการ พัฒนาเทศบาล ตำบลท่าสายได้	มี.ค.-ก.ย. ๖๗	การประชุม, รายงานผลการ ดำเนินงาน

แบบ บส.๓

เทศบาลตำบลท่าสาย
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

(๓) รหัสความ เสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตาม และการรายงาน
๐๑-๐๐๒	โครงการช่วยเหลือ ประชาชนตามอำนาจ หน้าที่ของเทศบาล	๑. ความเข้าใจใน ระเบียบและหนังสือสั่ง การเกี่ยวกับกรม เบิกจ่ายงบประมาณ ๒. ความเร่งด่วนในการ ให้ความช่วยเหลือ อาจ ทำให้เกิดความ ผิดพลาดได้	ใช้มาตรการเฝ้า ระวัง	สำนัก ปลัดเทศบาล	๑. ศึกษาระเบียบ หนังสือสั่งการที่ เกี่ยวข้องเป็น ประจำ ๒. ประชุมหารือ แนวทาง การ ดำเนินงาน การ เบิกจ่าย ก่อนการ ดำเนินการ	ประชาชนที่ เดือดร้อนและ ยื่น ค ว ม ประสงค์ให้ศูนย์ ช่วยเหลือ ประชาชน ได้รับการ ช่วยเหลือและ แก้ไขปัญหาตาม อำนาจหน้าที่ ของเทศบาลทุก ราย	ธ.ค. ๕๖ - ก.ย. ๖๗	การประชุม, รายงานผลการ ดำเนินงาน

แบบ บส. ๓

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลตำบลท่าสาย
รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่ สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตาม และการ รายงาน
๐๑-๐๐๕	โครงการก่อสร้าง อาคารสำนักงาน เทศบาลตำบลท่า สาย	ผู้รับจ้างดำเนินการไม่ เป็นไปตามรายละเอียด แบบแปลนที่ ทต. ท่าสาย กำหนด	๑.ช่างผู้ควบคุมงานประสานกับ ผู้รับจ้าง และส่งแผนการ ดำเนินการ และชักชวนทำความเข้าใจ เข้าใจขั้นตอนการปฏิบัติงานให้ ถูกต้องตรงกันทั้ง ๒ ฝ่าย ก่อน เริ่มดำเนินการตามโครงการ ๒. ช่างผู้ควบคุมงานเข้าดูงาน ในพื้นที่และรายงานการ ปฏิบัติงานให้เป็นปัจจุบันทุก สัปดาห์	กองช่าง เทศบาล ตำบลท่า สาย	๑.การพิจารณาสรุหาผู้ รับจ้าง๒.การควบคุมงาน ของผู้รับจ้างให้เป็นไป ตามรายละเอียดแบบ แปลนที่ ทต.ท่าสาย กำหนด ๓.ควบคุมการปฏิบัติงาน โดยผู้บังคับบัญชาตาม ลำดับชั้นโดยใกล้ชิด ๔.ควบคุมการทำงานให้ เป็นไปตามหลักวิชาการ ๕.การควบคุมคุณภาพ ของวัสดุในการก่อสร้าง	อา ค ร สำนักงาน เทศบาล ตำบล ท่าสาย	ต.ค. ๖๖ - มี.ค. ๖๗	๑.ช่างผู้ควบคุม งานเข้าดูงาน และรายงาน การปฏิบัติงาน ให้เป็นปัจจุบัน ทุกสัปดาห์ ๒.หากมีปัญหา ในการ ดำเนินงาน รายงาน ผู้ บังคับบัญชา ตามลำดับชั้น โดยเร่งด่วน

แบบ บส.๓

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลตำบลท่าสาย
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการตอบสนองความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ	วิธีการติดตามและ การรายงาน
๐๑-๐๐๖	โครงการสำรวจจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน ที่ต้องปรับปรุงข้อมูลแผนที่ ภาษี ให้ เป็นปัจจุบัน	ลดผลกระทบของความเสี่ยง โดยจ้างบุคคลเพื่อดำเนินการสำรวจข้อมูลแผนที่ภาษี	กองคลัง	เจ้าพนักงานภาษี อำนวยการ ดำเนินการสำรวจข้อมูลแผนที่ ภาษี แ ล ล ะ ปรับปรุงข้อมูล	จัดทำแผนที่ภาษีให้ครบทุกหมู่บ้าน	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	- แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามผลการดำเนินการ - จัดแผนการตรวจติดตามโครงการ - รายงานผล

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลตำบลท่าสาย
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการตอบสนองความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ	วิธีการติดตามและ การรายงาน
๐๑-๐๐๓	โครงการจัดงานประเพณีหล่อเทียนและถวายเทียนพรรษา	ความเสี่ยงด้านการเงิน เกี่ยวกับการเบิกจ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามระเบียบ	ลดโอกาสของความเสี่ยง งดกิจกรรมที่ไม่สามารถเบิกจ่ายงบประมาณตามระเบียบได้	กองการศึกษา	ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	- แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามผลการดำเนินโครงการ - จัดแผนการตรวจติดตามโครงการ - รายงานผล

แบบ บส.๓

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลตำบลท่าสาย
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/ กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่ สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการตอบสนองความ เสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิธีการติดตามและ การรายงาน
๐๑-๐๐๔	โครงการ จัดการแข่งขัน กีฬาสีสัมพันธ์ ตำบลท่าสาย	ความเสี่ยงด้าน การเงิน เกี่ยวกับการ เบิกจ่าย งบประมาณไม่ เป็นไปตาม ระเบียบ	ลดโอกาสของความเสี่ยง งดกิจกรรมที่ไม่ สามารถเบิกจ่าย งบประมาณตาม ระเบียบได้	กอง การศึกษา	ปฏิบัติตาม กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และ หนังสือสั่งการที่ เกี่ยวข้อง	จำนวน ผู้เข้าร่วม โครงการ	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	- แต่งตั้งคณะกรรมการ ติดตามผลการดำเนินโครงการ - จัดแผนการตรวจติดตาม โครงการ - รายงานผลการประเมิน โครงการให้ผู้บังคับบัญชา รับทราบ

ลายมือชื่อ

นายกเทศมนตรีตำบลท่าสาย

วันที่

เดือน - 8 ค.ค. 2566

พ.ศ.