

# คำร้องขอหนังสือรับรอง

เขียนที่.....  
.....

วันที่.....

เรื่อง ขอหนังสือรับรอง

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลท่าสาย

ข้าพเจ้า.....เจ้าของอาคาร/ตัวแทนเจ้าของอาคาร

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ได้ยื่นคำร้องขอให้เทศบาลตำบลท่าสาย อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

ออกหนังสือรับรองเรื่อง.....

เพื่อนำไปใช้เกี่ยวกับ.....

พร้อมนี้ ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานต่างๆดังนี้

แบบมีเอกสารสิทธิ์

แบบไม่มีเอกสารสิทธิ์

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๒ ชุด.

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๒ ชุด.

สำเนาทะเบียนบ้าน ๒ ชุด.

สำเนาทะเบียนบ้าน ๒ ชุด.

สำเนาเอกสารสิทธิ์ ๒ ชุด.

รูปถ่ายสิ่งปลูกสร้าง (ด้านหน้า-ด้านข้าง) ๒ ชุด.

รูปถ่ายสิ่งปลูกสร้าง (ด้านหน้า-ด้านข้าง) ๒ ชุด.

หนังสือรับรองจากผู้ใหญ่บ้านพร้อมเอกสาร ๑ ชุด.

หนังสือรับรองจากผู้ใหญ่บ้านพร้อมเอกสาร ๑ ชุด.

เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี).....

เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี).....

ข้าพเจ้า ขอรับรองว่าข้อความที่ข้าพเจ้ากรอกเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้ขอหนังสือรับรอง

ที่ทำการผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่.....  
ตำบลท่าสาย อำเภอเมืองเชียงราย  
จังหวัดเชียงราย 57000

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรื่อง รับรองสิ่งปลูกสร้าง

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลท่าสาย

ข้าพเจ้า.....ผู้ใหญ่บ้าน.....หมู่ที่.....

ตำบลท่าสาย อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย ขอรับรองว่ามีสิ่งปลูกสร้างดังต่อไปนี้

๑. ....ขนาดกว้าง.....เมตร ยาว.....เมตร

๒. ....ขนาดกว้าง.....เมตร ยาว.....เมตร

๓. ....ขนาดกว้าง.....เมตร ยาว.....เมตร

สร้างเมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....

ตั้งอยู่บนโฉนดที่ดิน เลขที่.....เล่ม.....หน้า.....ระหว่างที่.....

เลขที่.....หน้าสำรวจ.....ที่อยู่เลขที่.....หมู่ที่.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

โดยมี นาย/นาง/นางสาว.....เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์/ผู้ครอบครอง

ในกรณีเป็นที่ดินไม่มีเอกสารสิทธิ์/ส.ป.ก. ซึ่งข้าพเจ้า.....

ผู้ใหญ่บ้าน.....หมู่ที่.....ตำบลท่าสาย อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

ขอรับรองว่าสิ่งปลูกสร้างดังกล่าวก่อสร้างในพื้นที่ไม่มีเอกสารสิทธิ์/ส.ป.ก. เลขที่.....เล่ม.....

แปลงเลขที่.....ระหว่าง ส.ป.ก.ที่/.....อำเภอ.....จังหวัด.....

โดยมี นาย/นาง/นางสาว.....เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์/ผู้ครอบครอง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอรับรอง

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ พร้อมแนบเอกสารสำเนาบัตรประจำตัว กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน จำนวน ๑ ชุด