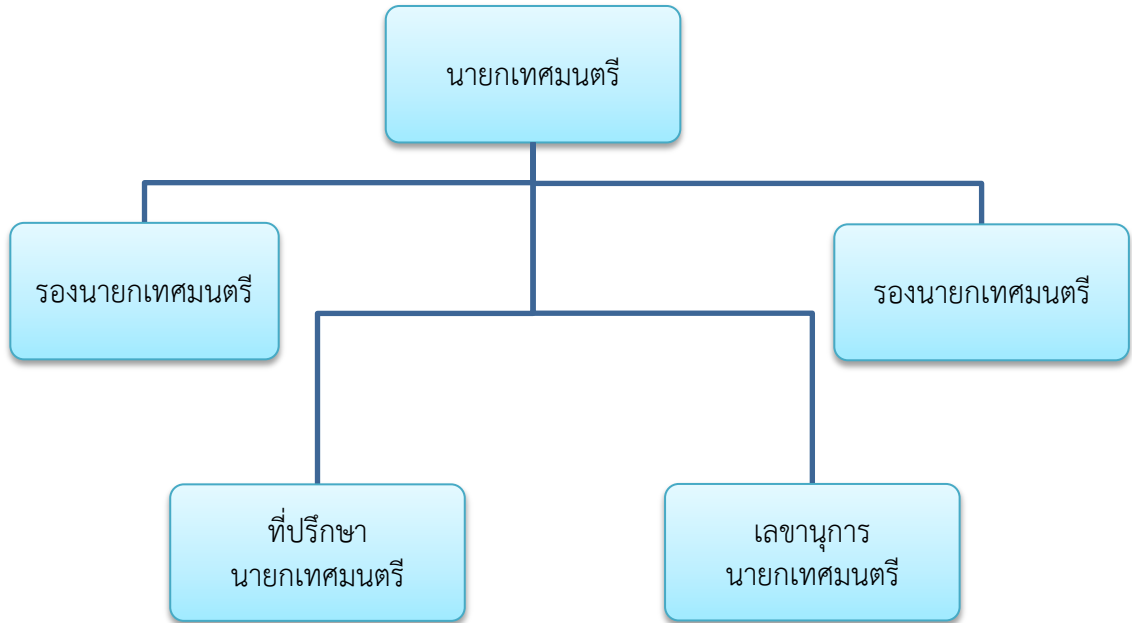


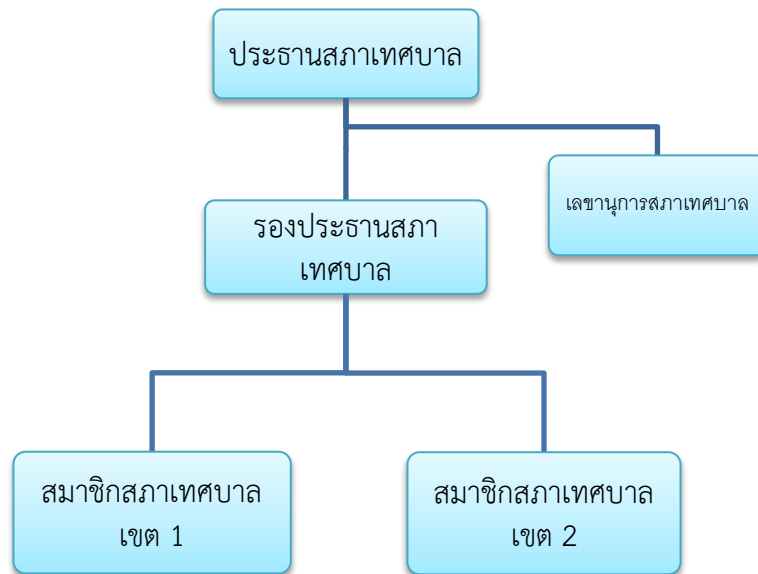
ฝ่ายบริหาร



ฝ่ายประจำ



ฝ่ายนิติบัญญัติ





ประกาศเทศบาลตำบลท่าสาย

เรื่อง โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน สรุปรายงานหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลท่าสาย

เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา ๗ (๑) (๒) และ (๓) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ที่เปิดโอกาสให้ประชาชนมีสิทธิเข้าถึงและได้รับข้อมูลข่าวสารของราชการและหน่วยงานของรัฐ เทศบาลตำบลท่าสายในฐานะหน่วยงานราชการบริหารส่วนท้องถิ่น สังกัดกระทรวงมหาดไทย จึงออกประกาศโครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน สรุปรายงานหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลท่าสาย ตามความในมาตรา ๗(๑) (๒) และ (๓) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ดังต่อไปนี้

๑. โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน (ดูแผนผังโครงสร้างและเอกสารแนบท้าย)

๑.๑ สภาเทศบาลตำบลท่าสาย ประกอบด้วย ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล เลขานุการสภาเทศบาล และสมาชิกสภาเทศบาล

๑.๒ คณะเทศมนตรี ประกอบด้วย นายกเทศมนตรี กำนันนายกเทศมนตรีอื่น อีกสองคน

๑.๓ พนักงานเทศบาล มีปลัดเทศบาลเป็นผู้บังคับบัญชา
อำนาจหน้าที่ที่สำคัญของสภาเทศบาลตำบลท่าสายและคณะเทศมนตรีตำบลท่าสาย โดยสรุปดังต่อไปนี้

๒.๑ อำนาจหน้าที่ของสภาเทศบาลตำบลท่าสาย

๒.๑.๑ พิจารณาและให้ความเห็นชอบร่างเทศบัญญัติ

๒.๑.๒ ควบคุมการปฏิบัติงานของคณะเทศมนตรี ให้เป็นไปตามนโยบายและแผนพัฒนาเทศบาล

๒.๑.๓ ควบคุมการปฏิบัติงานของคณะเทศมนตรี ให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย

๒.๒ อำนาจหน้าที่ของคณะเทศมนตรีตำบลท่าสาย

๒.๒.๑ รับผิดชอบงานนโยบายหรืองานอื่นใดที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งระบุไว้ให้เป็นหน้าที่ของคณะเทศมนตรีโดยเฉพาะ

๒.๒.๒ ในการปฏิบัติงานของเทศบาลเกี่ยวกับการวินิจฉัยปัญหาและสั่งการให้ใช้หลักการแบ่งอำนาจและหน้าที่ ตามลักษณะของเรื่อง ดังต่อไปนี้

ก. นายกเทศมนตรี

(๑) ในเรื่องเกี่ยวกับสภาเทศบาล หรือสมาชิกสภาเทศบาลตามกฎหมายว่าด้วยการเทศบาล

(๒) เรื่องที่จะต้องรายงานต่ออำเภอหรือจังหวัดหรือกระทรวงมหาดไทยแล้วแต่กรณี

(๓) เรื่องที่กฎหมายหรือระเบียบข้อบังคับระบุไว้ให้เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะ

นายกเทศมนตรี

ใหม่

- (๔) เรื่องเกี่ยวกับการออกเทศบัญญัติ หรือยกเลิกแก้ไขเพิ่มเติมเทศบัญญัติที่มีอยู่แล้ว
- (๕) เรื่องที่ดำริขึ้นใหม่ซึ่งอาจจะต้องมีโครงการหรือแผนการหรือระเบียบการขึ้น

จากนายกเทศมนตรี

- (๖) เรื่องซึ่งปลัดเทศบาลเห็นเป็นปัญหาหรือเป็นกรณีพิเศษที่ควรได้รับการวินิจฉัย
- (๗) เรื่องซึ่งนายกเทศมนตรีมีอำนาจสั่งการโดยเฉพาะ
- (๘) เรื่องที่ปลัดเทศบาลเห็นสมควรเสนอเพื่อทราบ

ข. รองนายกเทศมนตรี

โดยเฉพาะ

- (๑) เรื่องที่นายกเทศมนตรีมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบในงานประเภทใด
- (๒) เรื่องที่จะต้องรายงานต่อนายกเทศมนตรี
- (๓) เรื่องที่กฎหมายหรือระเบียบข้อบังคับระบุไว้ให้เป็นอำนาจหน้าที่ของ

รองนายกเทศมนตรี

- (๔) การบริหารกิจการของเทศบาลให้ทำในนามของนายกเทศมนตรี

ถ้านายกเทศมนตรี ไม่อาจบริหารกิจการได้ให้นายกเทศมนตรีทำคำสั่งแต่งตั้งรองนายกเทศมนตรีให้ทำการแทน

๒.๓. เทศบาลตำบลท่าสาย มีพนักงานเทศบาล โดยมีปลัดเทศบาลเป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานประจำตลอดจนคนงานหรือลูกจ้าง และรับผิดชอบในงานประจำทั่วไปของเทศบาลโดยแบ่งการบริหารงานเป็นส่วนราชการ ดังต่อไปนี้

๑. สำนักปลัดเทศบาล

๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ

- ๑.๑.๑ งานบริหารทั่วไป
- ๑.๑.๒ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
- ๑.๑.๓ งานพัฒนาชุมชน
- ๑.๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๑.๒ งานนิติการ

- ๑.๓ งานสุขาภิบาลอนามัยสิ่งแวดล้อม
- ๑.๔ งานการเจ้าหน้าที่

๒. กองคลัง

- ๒.๑ งานการเงินและบัญชี
- ๒.๒ งานพัสดุและทรัพย์สิน
- ๒.๓ งานพัฒนารายได้
- ๒.๔ งานธุรการ

๓. กองช่าง

- ๓.๑ งานวิศวกรรม
- ๓.๒ งานสถาปัตยกรรม
- ๓.๓ งานผังเมือง
- ๓.๔ งานสาธารณูปโภคและงานจัดสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะ
- ๓.๕ งานธุรการ

๔. กองการศึกษา

๔.๑ งานบริหารการศึกษา

๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๔.๓ งานธุรการ

๔.๔ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลท่าสาย

๕. หน่วยตรวจสอบภายใน

๒. สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงานของเทศบาลตำบลท่าสาย

๒.๑ อำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖

๒.๑.๑ เทศบาลตำบลท่าสาย มีหน้าที่ต้องทำในเขตเทศบาล ดังต่อไปนี้

(๑) รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน

(๒) ให้มีและบำรุงทางบกและทางน้ำ

(๓) รักษาความสะอาดของถนนหรือทางเดินและที่สาธารณะรวมทั้ง
การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

(๔) ป้องกันและระงับโรคติดต่อ

(๕) ให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง

(๖) ให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม

(๗) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็กเยาวชน ผู้สูงอายุและผู้พิการ

(๘) บำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรม
อันดีงามของท้องถิ่น

(๙) หน้าที่อื่นๆ ตามที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ของเทศบาล

การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล การจัดทำงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจสอบ การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับว่าด้วยการนั้น และหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

๒.๒.๒ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย เทศบาลตำบลท่าสายอาจจัดทำกิจการใดๆ
ในเขตเทศบาล ดังต่อไปนี้

(๑) ให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา

(๒) ให้มีโรงฆ่าสัตว์

(๓) ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม

(๔) ให้มีสุสานและฌาปนสถาน

(๕) บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร

(๖) ให้มีและบำรุงสถานที่ทำการพิทักษ์รักษาคนเจ็บไข้

(๗) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น

(๘) ให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ

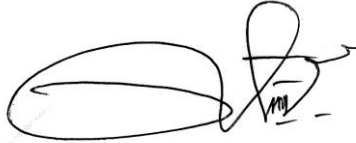
(๙) เทศพาณิชย์

๓. สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำ

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการเทศบาลตำบลท่าสาย เลขที่ ๓๗๗ หมู่ ๕
ตำบลท่าสาย อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๕๓๗๗-๓๙๕๑-๓ ต่อ ๑๐๑
โทรสาร ๐-๕๓๗๗-๓๙๕๑-๓ ต่อ ๑๐๒ www.tumboltasai.go.th Email:tumboltasai@gmail.com

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายชัยยศ หม่อมพกุล)
นายกเทศมนตรีตำบลท่าสาย