



กฎกระทรวง

ว่าด้วยคณะกรรมการประจำจังหวัด
และเงื่อนไขการขอจดทะเบียนรถจักรยานยนต์สาธารณะ
พ.ศ. ๒๕๕๖

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ (๑) และ (๑๘) แห่งพระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติรถยนต์ (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๔๒ และมาตรา ๒๓/๑ วรรคสอง และวรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติรถยนต์ (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๔๗ อันเป็นกฎหมายที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๙ ประกอบกับมาตรา ๓๒ มาตรา ๓๓ มาตรา ๓๔ มาตรา ๔๑ และมาตรา ๔๓ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมออกกฎกระทรวงไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ กฎกระทรวงนี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกกฎกระทรวงว่าด้วยคณะกรรมการประจำจังหวัดและเงื่อนไขการขอจดทะเบียนรถจักรยานยนต์สาธารณะ พ.ศ. ๒๕๔๘

ข้อ ๓ ในกฎกระทรวงนี้

“คณะกรรมการประจำจังหวัด” หมายความว่า คณะกรรมการประจำกรุงเทพมหานครหรือคณะกรรมการประจำจังหวัดแต่ละจังหวัดนอกจากกรุงเทพมหานคร แล้วแต่กรณี

ข้อ ๔ ให้มีคณะกรรมการประจำกรุงเทพมหานครคณะหนึ่ง ประกอบด้วย อธิบดีกรมการขนส่งทางบก เป็นประธานกรรมการ อธิบดีกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร ผู้บัญชาการตำรวจนครบาล ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย กรมการขนส่งทางบก ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานงานทะเบียนและภาษีรถ กรมการขนส่งทางบก ผู้อำนวยการสำนักเทคนิค กรุงเทพมหานคร และผู้อำนวยการสำนักการจราจรและขนส่ง กรุงเทพมหานคร เป็นกรรมการ

ให้ผู้อำนวยความสะดวกการขนส่งผู้โดยสาร กรมการขนส่งทางบก เป็นกรรมการและเลขานุการ ให้คณะกรรมการประจำกรุงเทพมหานครแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการได้ตามความจำเป็น

ข้อ ๕ ให้มีคณะกรรมการประจำจังหวัดแต่ละจังหวัดนอกจากกรุงเทพมหานคร ประกอบด้วยผู้ว่าราชการจังหวัดหรือรองผู้ว่าราชการจังหวัดซึ่งผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ ผู้บังคับการตำรวจภูธรจังหวัด ขนส่งจังหวัด หัวหน้าสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด และนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด เป็นกรรมการ

ให้ผู้กำกับสถานีตำรวจภูธรเมือง เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการประจำจังหวัดแต่ละจังหวัดนอกจากกรุงเทพมหานครแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการได้ตามความจำเป็น

ข้อ ๖ ให้คณะกรรมการประจำจังหวัดมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดสถานที่รองรับคนโดยสาร

(๒) กำหนดเส้นทางหรือท้องที่ในการรับจ้างบรรทุกทุกคนโดยสาร

(๓) กำหนดหลักเกณฑ์การออกหนังสือรับรองการใช้รถจักรยานยนต์สาธารณะ

(๔) ออกหนังสือรับรองการใช้รถจักรยานยนต์สาธารณะ

(๕) กำหนดค่าจ้างบรรทุกทุกคนโดยสารหรือค่าบริการอื่น ในแต่ละเส้นทางหรือท้องที่ไม่เกินอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง

(๖) แต่งตั้งคณะกรรมการประจำท้องที่เพื่อปฏิบัติการตามที่คณะกรรมการประจำจังหวัดมอบหมาย

ข้อ ๗ ให้นำบทบัญญัติว่าด้วยคณะกรรมการที่มีอำนาจดำเนินการพิจารณาทางปกครองตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองมาใช้บังคับแก่การประชุมของคณะกรรมการประจำจังหวัด และคณะกรรมการประจำท้องที่โดยอนุโลม

ข้อ ๘ ผู้ใดประสงค์จะขอจดทะเบียนรถจักรยานยนต์สาธารณะ ให้ยื่นคำขออนุญาตนายทะเบียนตามแบบที่อธิบดีประกาศกำหนด และต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) มีหนังสือรับรองการใช้รถจักรยานยนต์สาธารณะจากคณะกรรมการประจำจังหวัด หรือคณะกรรมการประจำท้องที่ที่ได้รับมอบหมาย

(๒) รถจักรยานยนต์ต้องมีเครื่องยนต์ที่มีความจุในกระบอกสูบรวมกันไม่เกินหนึ่งร้อยยี่สิบห้า ลูกบาศก์เซนติเมตร เว้นแต่เป็นรถจักรยานยนต์ที่มีเครื่องกำเนิดพลังงานอย่างอื่นนอกจากเครื่องยนต์สันดาปภายใน ต้องมีกำลังตามที่อธิบดีประกาศกำหนด

(๓) รถจักรยานยนต์ต้องมีส่วนควบและเครื่องอุปกรณ์ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

(๔) ปฏิบัติตามระเบียบกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยการรับจดทะเบียนรถจักรยานยนต์สาธารณะ

ข้อ ๙ การใดที่ได้ดำเนินการภายใต้บังคับแห่งกฎกระทรวงว่าด้วยคณะกรรมการประจำจังหวัด และเงื่อนไขการจดทะเบียนรถจักรยานยนต์สาธารณะ พ.ศ. ๒๕๔๘ ก่อนที่กฎกระทรวงนี้ใช้บังคับ ให้ยังคงมีผลใช้บังคับต่อไปได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎกระทรวงนี้

ข้อ ๑๐ คำขอใดที่ได้ยื่นไว้ก่อนที่กฎกระทรวงนี้ใช้บังคับและยังอยู่ในระหว่างการพิจารณาให้ถือว่าเป็นคำขอตามกฎกระทรวงนี้

ข้อ ๑๑ บรรดาประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติที่ออกตามกฎกระทรวงว่าด้วยคณะกรรมการประจำจังหวัดและเงื่อนไขการขอจดทะเบียนรถจักรยานยนต์สาธารณะ พ.ศ. ๒๕๔๘ ที่ใช้บังคับอยู่ก่อนหรือในวันที่กฎกระทรวงนี้ใช้บังคับ ให้ยังคงใช้บังคับได้ต่อไปเพิกถอนไม่ขัดหรือแย้งกับกฎกระทรวงนี้ จนกว่าจะมีประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่ง ตามกฎกระทรวงนี้ใช้บังคับ

ให้ไว้ ณ วันที่ ๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๖

พลเอก พฤษ์ สุวรรณทัต

รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงคมนาคม ปฏิบัติราชการแทน

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงองค์ประกอบของคณะกรรมการประจำจังหวัดให้เหมาะสมยิ่งขึ้น เพื่อให้การดำเนินการจดทะเบียนรถจักรยานยนต์สาธารณะเป็นไปด้วยความรวดเร็วและเกิดประสิทธิภาพในการจัดระเบียบรถจักรยานยนต์สาธารณะ จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้

คู่มือประชาชน

กระบวนการ

กระทรวง : กระทรวงคมนาคม

กรม : กรมการขนส่งทางบก

หน่วยงาน : สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ 5

ชื่อกระบวนการ : การขอจัดตั้งสถานที่ตั้งวินใหม่

กลุ่มกระบวนการ : การขอจัดตั้งสถานที่ตั้งวินใหม่

กรณีกระบวนการ : -

ชื่อเรียกทั่วไป : -

หมวดหมู่กระบวนการ : อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

ประเภทกระบวนการ : กระบวนการที่เชื่อมโยงหลายหน่วยงาน

ระดับผลกระทบ : บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

พื้นที่ให้บริการ : ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค

กฎหมาย : 1. ศักดิ์กฎหมาย : กฎหมายลำดับรอง

ประเภทกฎหมาย : กฎกระทรวง

กฎหมาย : กฎกระทรวงว่าด้วยคณะกรรมการประจำจังหวัดและเงื่อนไขการขอตระเบียนรถจักรยานยนต์สาธารณะ

พ.ศ. 2556

2. ศักดิ์กฎหมาย : กฎหมายลำดับรอง

ประเภทกฎหมาย : ประกาศ

กฎหมาย : ประกาศคณะกรรมการประจำกรุงเทพมหานคร เรื่อง กำหนดสถานที่ตั้งวิน และหลักเกณฑ์การออกหนังสือ

รับรองการใช้รถจักรยานยนต์สาธารณะในเขตกรุงเทพมหานคร

3. ศักดิ์กฎหมาย : กฎหมายเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ

ประเภทกฎหมาย : อื่นๆ

กฎหมาย : พระราชบัญญัติรถยนต์ (ฉบับที่ 13) พ.ศ. 2547

ป้ายคำ : 1. หมวดหมู่บริการ : -

2. กลุ่มผู้ใช้บริการ : -

3. ป้ายคำ : -

ลำดับการแสดงผล : 4509

สถานะ : เผยแพร่

ผู้สร้าง : วรัญญา

วัน-เวลาที่สร้าง : 25 ส.ค. 2566 14:58

ผู้ปรับปรุงล่าสุด : วรัญญา

ปรับปรุงข้อมูลล่าสุด : 25 ต.ค. 2566 13:24

ข้อมูลทั่วไป

คู่มือฉบับที่ : 1

Infographic

รูปภาพ :



คู่มือประชาชน

ช่องทางการให้บริการ

1 ช่องทางการให้บริการ : ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

รายละเอียด : สำนักงานเขตในสังกัดกรุงเทพมหานครหรือหน่วยงานตามประกาศคณะกรรมการจังหวัดกำหนดในสถานที่ที่วันตั้งอยู่

URL : -

หมายเหตุ : เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

รายละเอียด : การขอจัดตั้งสถานที่ตั้งวันใหม่ ผู้แทนผู้ขับรถจักรยานยนต์ต้องยื่นแบบแจ้งความประสงค์

ขอจัดตั้งวันใหม่ ณ สำนักงานเขตในสังกัดกรุงเทพมหานครหรือหน่วยงานตามประกาศคณะกรรมการจังหวัดกำหนดในสถานที่ที่วันตั้งอยู่ พร้อมด้วยเอกสารหลักฐานตามประกาศของคณะกรรมการประจำกรุงเทพมหานคร ดังต่อไปนี้

1. แผนผังแสดงที่ตั้งวัน และแผนผังการจอดรถ
2. รูปถ่ายบริเวณสถานที่ตั้งวัน และรูปถ่ายสถานที่จอดรถ
3. หนังสือให้ความยินยอมให้ใช้พื้นที่สำหรับตั้งวัน
4. สำเนาหนังสือแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองที่ดินสถานที่ตั้งวัน
5. บัญชีรายชื่อผู้ขับรถในสถานที่ตั้งวัน พร้อมด้วยภาพถ่ายใบอนุญาตขับรถจักรยานยนต์สาธารณะที่ยังไม่สิ้นอายุ

อายุ

6. ภาพถ่ายใบคู่มือจดทะเบียนรถซึ่งผู้ขับรถมีชื่อเป็นผู้ถือกรรมสิทธิ์ หรือผู้ครอบครอง

ในกรณีที่ดินนั้นจดทะเบียนแล้ว หรือหลักฐานการได้มาของรถที่มีชื่อผู้ขับรถเป็นผู้ซื้อหรือเช่าชื่อ

เช่น ใบเสร็จรับเงินใบกำกับภาษี สัญญาซื้อขาย สัญญาเช่าชื่อ หนังสือรับรองการเช่าชื่อ เป็นต้น ในกรณีที่ดินนั้นยังไม่ได้จดทะเบียน

ทะเบียน

โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณาเพิ่มเติม ดังนี้

1. วันที่ขอจัดตั้งใหม่ต้องมีสมาชิกไม่น้อยกว่า 3 คน
2. สมาชิกในวันต้องเป็นผู้มีสัญชาติไทยและมีอายุครบ 20 ปีบริบูรณ์ (ตาม ม. 49 พ.ร.บ.รถยนต์ พ.ศ. 2522)
3. สมาชิกในวันต้องไม่มีประวัติอาชญากรรม หรือมีคดีถึงที่สุดต้องโทษจำคุกในคดีอาญา
4. สถานที่ตั้งวันต้องมีความเป็นระเบียบเรียบร้อย มีพื้นที่จอดรถสำหรับผู้ให้บริการที่เพียงพอ กับสมาชิก โดยไม่รุกล้ำพื้นผิวถนน หรือกีดขวางการจราจร หรืออยู่บนทางเดินเท้า และไม่ส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยของคนเดินเท้าและผู้ใช้ทางเป็นสำคัญ
5. สถานที่ตั้งวันและจำนวนสมาชิก เพียงพอกับปริมาณความต้องการของกลุ่มผู้ใช้บริการรถจักรยานยนต์สาธารณะ มีระยะห่างจากสถานที่ตั้งวันเดิมตามความเหมาะสม
6. สถานที่ตั้งวันใหม่ ต้องไม่ก่อให้เกิดผลกระทบหรือความเสียหายรุนแรงกับระบบการขนส่งสาธารณะประเภทอื่น และไม่เกิดปัญหาเกี่ยวกับประชาชนผู้ใช้บริการในการแย่งรับส่งผู้โดยสาร

หมายเหตุ

1.การขอจัดตั้งสถานที่ตั้งวันใหม่ หน่วยงานที่รับผิดชอบต้องจัดทำประกาศและปิดประกาศ ณ สำนักงานเขตในสังกัด

กรุงเทพมหานครหรือหน่วยงานตามประกาศคณะกรรมการจังหวัดกำหนดในสถานที่ที่วันตั้งอยู่ ภายใน 7 วัน นับแต่วันที่มีมติ

2.กรณีไม่มีผู้คัดค้าน ผู้ขอจะได้รับทราบผลการพิจารณาหลังจากมีการปิดประกาศครบ 7 วัน นับแต่วันปิดประกาศ

3.ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลา ตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับ

ประชาชนเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ในกรณีที่แบบแจ้งความประสงค์หรือหลักฐานไม่ครบถ้วน และหรือบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุ

ให้ไม่สามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม

โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาทันทีความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้

ยื่นขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

คู่มือประชาชน

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

1 **ขั้นตอน :** การตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร

ขั้นตอนย่อย : -

รายละเอียด : รับคำขอพร้อมเอกสาร/ ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของคำขอและหลักฐาน/บันทึกข้อมูลในระบบคอมพิวเตอร์

ระยะเวลา : 1 วัน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักเทศกิจ

หมายเหตุ : หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กรณีส่วนกลาง จะเป็นสำนักงานเขตในสังกัดกรุงเทพมหานคร ที่สถานที่ตั้งวันตั้งอยู่

กรณีส่วนภูมิภาค จะเป็นหน่วยงานตามประกาศคณะกรรมการจังหวัดกำหนดในสถานที่ที่วันตั้งอยู่

2 **ขั้นตอน :** การตรวจพิจารณาเอกสาร

ขั้นตอนย่อย : -

รายละเอียด : รับคำขอ/ ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของคำขอและหลักฐาน/ลงพื้นที่ตรวจสอบความถูกต้องเหมาะสมของสถานที่ตั้งวัน

ระยะเวลา : 30 วัน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักเทศกิจ

หมายเหตุ : หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กรณีส่วนกลาง จะเป็นสำนักงานเขตในสังกัดกรุงเทพมหานคร ที่สถานที่ตั้งวันตั้งอยู่

กรณีส่วนภูมิภาค จะเป็นหน่วยงานตามประกาศคณะกรรมการจังหวัดกำหนดในสถานที่ที่วันตั้งอยู่

3 **ขั้นตอน :** การพิจารณาโดยคณะกรรมการ

ขั้นตอนย่อย : -

รายละเอียด : คณะอนุกรรมการประจำพื้นที่ประชุมและมีมติเห็นชอบ/ไม่เห็นชอบการจัดตั้งวัน

ระยะเวลา : 1 วัน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักเทศกิจ

หมายเหตุ : (1) กรณีคณะอนุกรรมการฯ มีมติไม่เห็นชอบ ให้แจ้งผู้ขอทราบ ภายใน 7 วัน นับแต่วันที่มามีมติ

(2) หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กรณีส่วนกลาง จะเป็นสำนักงานเขตในสังกัดกรุงเทพมหานคร ที่สถานที่ตั้งวันตั้งอยู่

กรณีส่วนภูมิภาค จะเป็นหน่วยงานตามประกาศคณะกรรมการจังหวัดกำหนดในสถานที่ที่วันตั้งอยู่

4 **ขั้นตอน :** การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ

ขั้นตอนย่อย : -

รายละเอียด : ดำเนินการปิดประกาศคณะอนุกรรมการประจำพื้นที่ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนและผู้ยื่นขอรับทราบเป็นการทั่วไป

ระยะเวลา : 7 วัน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักเทศกิจ

หมายเหตุ : (1) ออกประกาศ 7 วัน นับแต่วันที่มามีมติ

(2) หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กรณีส่วนกลาง จะเป็นสำนักงานเขตในสังกัดกรุงเทพมหานคร ที่สถานที่ตั้งวันตั้งอยู่

กรณีส่วนภูมิภาค จะเป็นหน่วยงานตามประกาศคณะกรรมการจังหวัดกำหนดในสถานที่ที่วันตั้งอยู่

5 **ขั้นตอน :** การออกใบอนุญาต

ขั้นตอนย่อย : -

รายละเอียด : ออกใบรับรองจัดตั้งวันรถจักรยานยนต์สาธารณะ

ระยะเวลา : 1 วัน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักเทศกิจ

หมายเหตุ : หน่วยงานที่รับผิดชอบออกใบรับรองจัดตั้งวัน

กรณีส่วนกลาง จะเป็นสำนักงานเขตในสังกัดกรุงเทพมหานคร ที่สถานที่ตั้งวันตั้งอยู่

กรณีส่วนภูมิภาค จะเป็นหน่วยงานตามประกาศคณะกรรมการจังหวัดกำหนดในสถานที่ที่วันตั้งอยู่

ระยะเวลาดำเนินการรวม : 40 วัน

คู่มือประชาชน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

- หมวดหมู่เอกสาร :** แบบฟอร์มคำขอ
เอกสาร : แบบแจ้งความประสงค์
รายละเอียด : แบบแจ้งความประสงค์ขอจัดตั้งวันใหม่
ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี
เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ
ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : แบบแจ้งความประสงค์จัดตั้งวัน.png
หมายเหตุ : -
- หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารเพิ่มเติม
เอกสาร : แผนผังแสดงที่ตั้งของสถานที่
รายละเอียด : แผนที่ตั้งวัน และเส้นทางการขั้วขั้วรถจักรยานยนต์สาธารณะ
ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี
เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ
ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -
หมายเหตุ : -
- หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารเพิ่มเติม
เอกสาร : สำเนาหนังสือแสดงกรรมสิทธิ์ที่ดินหรือสิทธิครอบครองที่ดินที่ขออนุญาต
รายละเอียด : สำเนา เช่น โฉนดที่ดิน นส.3 , นส.3ก , สค.1 เป็นต้น หรือหนังสือให้ความยินยอมให้ใช้พื้นที่
ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี
เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ
ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -
หมายเหตุ : -
- หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารเพิ่มเติม
เอกสาร : บัญชีรายชื่อ
รายละเอียด : บัญชีรายชื่อผู้ขั้วขั้วรถจักรยานยนต์สาธารณะที่ขออนุญาตขั้วขั้วรถจักรยานยนต์สาธารณะที่ยังไม่สิ้นอายุ
ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี
เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ
ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -
หมายเหตุ : -

ค่าธรรมเนียม

ไม่ระบุรายการค่าธรรมเนียม

ใบอนุญาต

ไม่ระบุรายการใบอนุญาต

คู่มือประชาชน

ช่องทางการร้องเรียน

- ชื่อหน่วยงาน :** ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัด สำนักนายกรัฐมนตรี
รายละเอียด : เลขที่ 1 ถนนพหลโยธิน เขตดุสิต กทม. 10300

- ชื่อหน่วยงาน :** ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ
รายละเอียด : สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.)
- 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์พาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120
- สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132
- www.pacc.go.th

- ชื่อหน่วยงาน :** ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัด สำนักนายกรัฐมนตรี
รายละเอียด : เลขที่ 1 ถนนพหลโยธิน เขตดุสิต กทม. 10300

- ชื่อหน่วยงาน :** ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ
รายละเอียด : สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.)
99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์พาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120
- สายด่วน 1206 /โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900, 1904-7 / โทรสาร 0 2502 6132
- www.pacc.go.th

- ชื่อหน่วยงาน :** ศูนย์เรื่องราวร้องทุกข์ กรุงเทพมหานคร
รายละเอียด : ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร (เสาชิงช้า) 173 ถนนดินสอ แขวงเสาชิงช้า เขตพระนคร กทม. 10200
- สายด่วน 1555
- www.bangkok.go.th/rongtook

- ชื่อหน่วยงาน :** ศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียน กรมการขนส่งทางบก
รายละเอียด : โทรศัพท์สายด่วน 1584

คู่มือประชาชน

กระบวนการ

กระทรวง : กระทรวงคมนาคม

กรม : กรมการขนส่งทางบก

หน่วยงาน : สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ 5

ชื่อกระบวนการ : การขอหนังสือรับรองการใช้รถจักรยานยนต์สาธารณะในวินที่จัดตั้งอยู่เดิม กรณีเพิ่มสมาชิกใหม่

กลุ่มกระบวนการ : การขอหนังสือรับรองการใช้รถจักรยานยนต์สาธารณะในวินที่จัดตั้งอยู่เดิม กรณีเพิ่มสมาชิกใหม่

กรณีกระบวนการ : -

ชื่อเรียกทั่วไป : -

หมวดหมู่กระบวนการ : อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

ประเภทกระบวนการ : กระบวนการที่เชื่อมโยงหลายหน่วยงาน

ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป

พื้นที่ให้บริการ : ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค

- กฎหมาย :
- ศักดิ์กฎหมาย : กฎหมายลำดับรอง
ประเภทกฎหมาย : กฎกระทรวง
กฎหมาย : กฎกระทรวงว่าด้วยคณะกรรมการประจำจังหวัดและเงื่อนไขการขออนุญาตทะเบียนรถจักรยานยนต์สาธารณะ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560
 - ศักดิ์กฎหมาย : กฎหมายลำดับรอง
ประเภทกฎหมาย : กฎกระทรวง
กฎหมาย : กฎกระทรวงว่าด้วยคณะกรรมการประจำจังหวัดและเงื่อนไขการขออนุญาตทะเบียนรถจักรยานยนต์สาธารณะ พ.ศ. 2556
 - ศักดิ์กฎหมาย : กฎหมายลำดับรอง
ประเภทกฎหมาย : ประกาศ
กฎหมาย : ประกาศคณะกรรมการประจำกรุงเทพมหานคร เรื่อง กำหนดสถานที่ตั้งวินและหลักเกณฑ์การออกหนังสือรับรองการใช้รถจักรยานยนต์สาธารณะในเขตกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2563
 - ศักดิ์กฎหมาย : กฎหมายเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ
ประเภทกฎหมาย : อื่นๆ
กฎหมาย : พระราชบัญญัติรถยนต์ (ฉบับที่ 13) พ.ศ. 2547
 - ศักดิ์กฎหมาย : กฎหมายลำดับรอง
ประเภทกฎหมาย : ระเบียบ
กฎหมาย : ระเบียบกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยการรับจดทะเบียนรถจักรยานยนต์สาธารณะ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2548
 - ศักดิ์กฎหมาย : กฎหมายลำดับรอง
ประเภทกฎหมาย : ระเบียบ
กฎหมาย : ระเบียบกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยการรับจดทะเบียนรถจักรยานยนต์สาธารณะ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2564
 - ศักดิ์กฎหมาย : กฎหมายลำดับรอง
ประเภทกฎหมาย : ระเบียบ
กฎหมาย : ระเบียบกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยการรับจดทะเบียนรถจักรยานยนต์สาธารณะ พ.ศ. 2548

- ป้ายคำ :
- หมวดหมู่บริการ : -
 - กลุ่มผู้ใช้บริการ : -
 - ป้ายคำ : -

ลำดับการแสดงผล : 4510

สถานะ : เผยแพร่

ผู้สร้าง : วรรณญา

วัน-เวลาที่สร้าง : 25 ส.ค. 2566 15:54

ผู้ปรับปรุงล่าสุด : วรรณญา

ปรับปรุงข้อมูลล่าสุด : 25 ต.ค. 2566 13:24

คู่มือประชาชน

ข้อมูลทั่วไป

คู่มือฉบับที่ : 1

Infographic

รูปภาพ :



ช่องทางการให้บริการ

1 ช่องทางการให้บริการ : ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

รายละเอียด : สำนักงานเขตในสังกัดกรุงเทพมหานครหรือหน่วยงานตามประกาศคณะกรรมการจังหวัดกำหนดในสถานที่ที่วันตั้งอยู่

URL : -

หมายเหตุ : เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

รายละเอียด : การขอหนังสือรับรองการใช้รถจักรยานยนต์สาธารณะ ผู้แทนผู้ขับรถจักรยานยนต์สาธารณะต้องยื่นแบบแจ้งความประสงค์ ณ สำนักงานเขตในสังกัดกรุงเทพมหานครหรือหน่วยงานตามประกาศคณะกรรมการจังหวัดกำหนดในสถานที่ที่วันตั้งอยู่ พร้อมด้วยเอกสารหลักฐานตามประกาศหรือคำสั่งของคณะกรรมการประจำจังหวัด

หลักเกณฑ์การพิจารณา เพิ่มเติม

1. ผู้ยื่นขอต้องได้รับการรับรองจากสมาชิกในวินจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของสมาชิกทั้งหมดในวิน

2. ผู้ยื่นขอต้องเป็นผู้มีสัญชาติไทยและมีอายุครบ 20 ปีบริบูรณ์ (ตาม ม. 49 พ.ร.บ.รถยนต์ พ.ศ. 2522)

3. ผู้ยื่นขอต้องไม่มีประวัติอาชญากรรม หรือมีคดีถึงที่สุดต้องโทษจำคุกในคดีอาญา

4. การออกหนังสืออนุญาตการใช้รถจักรยานยนต์สาธารณะในวินที่ผู้ยื่นขอ ต้องมีพื้นที่จอดรถรอผู้ให้บริการเพียงพอกับสมาชิก โดยไม่รบกวนพื้นที่ถนน หรือกีดขวางการจราจร หรืออยู่บนทางเดินเท้า และไม่ส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยของคนเดินเท้าและผู้ใช้ทางเป็นสำคัญ

5. การออกหนังสืออนุญาตการใช้รถจักรยานยนต์สาธารณะในวินที่ผู้ยื่นขอ เพียงพอ กับปริมาณความต้องการของกลุ่มผู้ใช้บริการรถจักรยานยนต์สาธารณะ มีระยะห่างจากสถานที่ตั้งวินเดิมตามความเหมาะสม

6. การออกหนังสืออนุญาตการใช้รถจักรยานยนต์สาธารณะในวินที่ผู้ยื่นขอ ต้องไม่ก่อให้เกิดผลกระทบหรือความเสียหายรุนแรงกับระบบการขนส่งสาธารณะประเภทอื่น และไม่เกิดปัญหากับประชาชนผู้ใช้บริการในการแย่งรับส่งผู้โดยสาร

หมายเหตุ

1. การออกหนังสืออนุญาตการใช้รถจักรยานยนต์สาธารณะ หน่วยงานที่รับผิดชอบต้องจัดทำประกาศและปิดประกาศ ณ สถานที่ตั้งวิน สำนักงานเขตในสังกัดกรุงเทพมหานครหรือหน่วยงานตามประกาศคณะกรรมการจังหวัดกำหนดในสถานที่ที่วันตั้งอยู่ ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่มติ

2. กรณีไม่มีผู้คัดค้าน ผู้ขอจะได้รับทราบผลการพิจารณาหลังจากมีการปิดประกาศครบ 7 วัน นับแต่วันปิดประกาศ

3. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลา ตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ในกรณีที่แบบแจ้งความประสงค์หรือหลักฐานไม่ครบถ้วน และหรือบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

คู่มือประชาชน

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

1 **ขั้นตอน** : การตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร

ขั้นตอนย่อย : -

รายละเอียด : รับคำขอพร้อมเอกสาร/ ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของคำขอและหลักฐาน/บันทึกข้อมูลในระบบคอมพิวเตอร์

ระยะเวลา : 1 วัน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักเทศกิจ

หมายเหตุ : หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กรณีส่วนกลาง จะเป็นสำนักงานเขตในสังกัดกรุงเทพมหานครที่สถานที่ตั้งอยู่

กรณีส่วนภูมิภาค จะเป็นหน่วยงานตามประกาศคณะกรรมการจังหวัดกำหนดในสถานที่ตั้งอยู่

2 **ขั้นตอน** : การตรวจพิจารณาเอกสาร

ขั้นตอนย่อย : -

รายละเอียด : รับคำขอ/ ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของคำขอและหลักฐาน/ลงพื้นที่ตรวจสอบความเหมาะสมในการออกหนังสือรับรองการใช้รถจักรยานยนต์สาธารณะ และสภาพแวดล้อมอื่นๆ

ระยะเวลา : 30 วัน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักเทศกิจ

หมายเหตุ : หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กรณีส่วนกลาง จะเป็นสำนักงานเขตในสังกัดกรุงเทพมหานครที่สถานที่ตั้งอยู่

กรณีส่วนภูมิภาค จะเป็นหน่วยงานตามประกาศคณะกรรมการจังหวัดกำหนดในสถานที่ตั้งอยู่

3 **ขั้นตอน** : การพิจารณาโดยคณะกรรมการ

ขั้นตอนย่อย : -

รายละเอียด : คณะอนุกรรมการประจำพื้นที่ประชุมและมีมติเห็นชอบ/ไม่เห็นชอบการออกหนังสือรับรองการใช้รถจักรยานยนต์สาธารณะ

ระยะเวลา : 1 วัน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักเทศกิจ

หมายเหตุ : (1) กรณีคณะอนุกรรมการฯ มีมติไม่เห็นชอบ ให้แจ้งผู้ขอทราบ ภายใน 7 วัน นับแต่วันที่มติ

(2) หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กรณีส่วนกลาง จะเป็นสำนักงานเขตในสังกัดกรุงเทพมหานครที่สถานที่ตั้งอยู่

กรณีส่วนภูมิภาค จะเป็นหน่วยงานตามประกาศคณะกรรมการจังหวัดกำหนดในสถานที่ตั้งอยู่

4 **ขั้นตอน** : การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ

ขั้นตอนย่อย : -

รายละเอียด : ดำเนินการปิดประกาศคณะอนุกรรมการประจำพื้นที่หรือสำนักงานจังหวัด เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนและผู้ยื่นขอรับทราบเป็นการทั่วไป

ระยะเวลา : 15 วัน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักเทศกิจ

หมายเหตุ : หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กรณีส่วนกลาง จะเป็นสำนักงานเขตในสังกัดกรุงเทพมหานครที่สถานที่ตั้งอยู่

กรณีส่วนภูมิภาค จะเป็นหน่วยงานตามประกาศคณะกรรมการจังหวัดกำหนดในสถานที่ตั้งอยู่

5 **ขั้นตอน** : การออกใบอนุญาต

ขั้นตอนย่อย : -

รายละเอียด : ออกหนังสือรับรองการใช้รถจักรยานยนต์สาธารณะ

ระยะเวลา : 1 วัน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักเทศกิจ

หมายเหตุ : หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กรณีส่วนกลาง จะเป็นสำนักงานเขตในสังกัดกรุงเทพมหานครที่สถานที่ตั้งอยู่

กรณีส่วนภูมิภาค จะเป็นหน่วยงานตามประกาศคณะกรรมการจังหวัดกำหนดในสถานที่ตั้งอยู่

ระยะเวลาดำเนินการรวม : 48 วัน

คู่มือประชาชน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

- หมวดหมู่เอกสาร :** แบบฟอร์มคำขอ
เอกสาร : แบบแจ้งความประสงค์
รายละเอียด : แบบแจ้งความประสงค์ขอหนังสือรับรองการใช้รถจักรยานยนต์สาธารณะ
ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี
เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ
ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : แบบแจ้งความประสงค์จัดตั้งวิน.png
หมายเหตุ : ดาวน์โหลดเอกสารได้จาก <http://elaw.dlt.go.th/SearchLaw.aspx>
- หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารอื่นที่รัฐออกให้
เอกสาร : ใบอนุญาตขับรถจักรยานยนต์สาธารณะที่ไม่สิ้นอายุ
รายละเอียด : ใบอนุญาตขับรถจักรยานยนต์ส่วนบุคคลชั่วคราว ใบอนุญาตขับรถจักรยานยนต์ส่วนบุคคล หรือใบอนุญาตขับรถจักรยานยนต์สาธารณะ
ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี
เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ
ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -
หมายเหตุ : -

ค่าธรรมเนียม

ไม่ระบุรายการค่าธรรมเนียม

ใบอนุญาต

ไม่ระบุรายการใบอนุญาต

คู่มือประชาชน

ช่องทางการร้องเรียน

- ชื่อหน่วยงาน :** ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัด สำนักนายกรัฐมนตรี
รายละเอียด : เลขที่ 1 ถนนพหลโยธิน เขตดุสิต กทม. 10300

- ชื่อหน่วยงาน :** ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ
รายละเอียด : สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.)
 - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์พาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120
 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132
 - www.pacc.go.th

- ชื่อหน่วยงาน :** ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัด สำนักนายกรัฐมนตรี
รายละเอียด : เลขที่ 1 ถนนพหลโยธิน เขตดุสิต กทม. 10300

- ชื่อหน่วยงาน :** ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ
รายละเอียด : สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.)
 - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์พาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120
 - สายด่วน 1206 /โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900, 1904-7 / โทรสาร 0 2502 6132
 - www.pacc.go.th

- ชื่อหน่วยงาน :** ศูนย์เรื่องร้องทุกข์ กรุงเทพมหานคร
รายละเอียด : ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร (เสาชิงช้า) 173 ถนนดินสอ แขวงเสาชิงช้า เขตพระนคร กทม. 10200
 - สายด่วน 1555
 - www.bangkok.go.th/rongtook

- ชื่อหน่วยงาน :** ศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียน กรมการขนส่งทางบก
รายละเอียด : โทรศัพท์สายด่วน 1584



กรมการแพทย์
กระทรวงสาธารณสุข
กรมการแพทย์
กรมการแพทย์
กรมการแพทย์

พ.ศ. ๒๕๖๓ ๒๕๖๓ ๓๓ ๓๓
พ.ศ. ๒๕๖๓ ๒๕๖๓ ๓๓ ๓๓
พ.ศ. ๒๕๖๓ ๒๕๖๓ ๓๓ ๓๓

กรมการแพทย์
กระทรวงสาธารณสุข
กรมการแพทย์
กรมการแพทย์
กรมการแพทย์

พ.ศ. ๒๕๖๓ ๒๕๖๓ ๓๓ ๓๓
พ.ศ. ๒๕๖๓ ๒๕๖๓ ๓๓ ๓๓
พ.ศ. ๒๕๖๓ ๒๕๖๓ ๓๓ ๓๓

กรมการแพทย์
กระทรวงสาธารณสุข
กรมการแพทย์
กรมการแพทย์
กรมการแพทย์

พ.ศ. ๒๕๖๓ ๒๕๖๓ ๓๓ ๓๓
พ.ศ. ๒๕๖๓ ๒๕๖๓ ๓๓ ๓๓
พ.ศ. ๒๕๖๓ ๒๕๖๓ ๓๓ ๓๓

กรมการแพทย์
กระทรวงสาธารณสุข
กรมการแพทย์
กรมการแพทย์
กรมการแพทย์

พ.ศ. ๒๕๖๓ ๒๕๖๓ ๓๓ ๓๓
พ.ศ. ๒๕๖๓ ๒๕๖๓ ๓๓ ๓๓
พ.ศ. ๒๕๖๓ ๒๕๖๓ ๓๓ ๓๓

Table with 2 columns: 'กรมการแพทย์' and 'กรมการแพทย์'. Each column contains a list of items with numerical identifiers and descriptive text in Thai.

Table with 2 columns: 'กรมการแพทย์' and 'กรมการแพทย์'. Each column contains a list of items with numerical identifiers and descriptive text in Thai.

