



การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส  
ในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลท่าสาย  
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

เทศบาลตำบลท่าสาย  
อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

## บทสรุปผู้บริหาร

เทศบาลตำบลท่าสาย ในฐานะที่เป็นหน่วยงานของรัฐที่มีความใกล้ชิดกับประชาชนมากที่สุด มีอำนาจหน้าที่ในการดูแลและให้บริการประชาชนในหลายๆด้านตามอำนาจของกฎหมาย และได้ตระหนักและเห็นความสำคัญของการปฏิบัติหน้าที่และให้บริการผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยยึดหลักธรรมาภิบาลที่ดีมาโดยตลอด และได้เข้าร่วมการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นปีแรก และต่อมาคือปี พ.ศ.๒๕๖๓ ซึ่งปรากฏผลคะแนนการประเมินอยู่ในระดับ ๖๓.๗ (ระดับ D) สะท้อนให้เห็นว่า เทศบาลตำบลท่าสาย มุ่งมั่นและตั้งใจที่จะพัฒนาให้องค์กรมีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง และดูแล บริการประชาชนตามวิสัยทัศน์ของเทศบาลท่าสายต่อไป ได้จากการข้อมูลที่ได้นำลงเว็บไซต์เพื่อเผยแพร่ให้ประชาชนได้รับทราบและให้หน่วยงานตรวจสอบได้ประเมินตามตัวชี้วัดแล้วทุกข้อ ยกเว้นข้อที่ ๐๑๗ E-service แต่เกิดข้อผิดพลาดทางด้านเทคนิคเกี่ยวกับระบบการตรวจสอบของหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบการประเมินแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ว่าไม่พบข้อมูลแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)ของเทศบาลตำบลท่าสายแต่อย่างใด โดยในระบบการตรวจระบุในช่องความคิดเห็นว่า “url ที่แนบมาไม่ได้แสดงการเชื่อมโยงจากหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน” ซึ่งเกิดกรณีเดียวกันนี้เกือบทุกข้อจึงทำให้การตอบแบบสอบถามในข้อดังกล่าวได้ ๒๐.๔๗ คะแนน ทั้งที่เทศบาลได้แนบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ในเว็บไซต์แล้ว จึงส่งผลให้คะแนนการประเมินลดลงจากปีที่ผ่านมาอย่างมาก ซึ่งสาเหตุเกิดจากข้อผิดพลาดทางด้านเทคนิคของระบบตรวจสอบของหน่วยงานผู้ประเมิน มิใช่เกิดจากการไม่นำเสนอข้อมูลให้หน่วยงานผู้ตรวจทำการตรวจประเมินแต่อย่างใด

ทั้งนี้เทศบาลตำบลท่าสายจะได้นำผลการประเมินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานรัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ปี ๒๕๖๓ มาวิเคราะห์จุดอ่อนของการดำเนินงานเพื่อจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานของเทศบาลตำบลท่าสาย ประจำปี ๒๕๖๔ และให้บุคลากรของเทศบาลตำบลท่าสาย ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสเป็นธรรมต่อไป

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ของเทศบาลตำบลท่าสาย ปี ๒๕๖๓

๑. ข้อมูลพื้นฐานของการประเมิน

การประเมินคุณ ธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) กำหนดขึ้นเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) มุ่งหวังให้หน่วยงานของรัฐที่เข้ารับการประเมิน ได้รับทราบผลการประเมินแนวทางการพัฒนา และยกระดับหน่วยงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมตามหลักธรรมาภิบาล อำนวยความสะดวกต่อประชาชนให้สามารถเข้าถึงการบริการสาธารณะ ด้วยความเป็นธรรมอย่างมีคุณภาพ ซึ่งคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมิน ITA ดังกล่าวในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด จำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด ๓ เครื่องมือการวัดประเมินผลทั้งในส่วนการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดตัวชี้วัดทั้งหมด ๑๐ ตัวชี้วัด ๓ เครื่องมือการวัดประเมินผลเกณฑ์คะแนนการประเมิน ๗ ระดับ และเป้าหมายการผ่านเกณฑ์การประเมินไม่น้อยกว่า ๘๕ คะแนน ดังนี้

- ๑) ตัวชี้วัด จำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่
- |   |   |     |
|---|---|-----|
| ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่        | } | IIT |
| ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ           |   |     |
| ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ              |   |     |
| ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ |   |     |
| ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต   |   |     |
| ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน       | } | EIT |
| ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร    |   |     |
| ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน      | } | OIT |
| ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล         |   |     |
| ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต     |   |     |

๒) เครื่องมือการวัดประเมินผล จำนวน ๓ เครื่องมือ ได้แก่

- ๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)
- ๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)
- ๓) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

๓) เกณฑ์คะแนนการประเมิน ๗ ระดับ ได้แก่

คะแนน	ระดับ
๙๕.๐๐ – ๑๐๐	AA
๘๕.๐๐ – ๙๔.๙๙	A
๗๕.๐๐ – ๘๔.๙๙	B
๖๕.๐๐ – ๗๔.๙๙	C
๕๕.๐๐ – ๖๔.๙๙	D
๔๐.๐๐ – ๕๔.๙๙	E
๐ – ๓๙.๙๙	F

**๒. ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลท่าสาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓**

ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลท่าสาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ภาพรวมได้คะแนนเฉลี่ย ๖๓.๗ (ระดับ D) ผลการประเมินตามรายตัวชี้วัด ๑๐ ตัวชี้วัด แยกได้ดังนี้

- ระดับ A จำนวน ๑ ตัวชี้วัด
  - ๑) การปฏิบัติหน้าที่ ๘๗.๓๘ คะแนน
- ระดับ B จำนวน ๔ ตัวชี้วัด
  - ๑) การใช้งบประมาณ ๘๒.๐๙ คะแนน
  - ๒) การใช้อำนาจ ๘๑.๗๔ คะแนน
  - ๓) การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๘๐.๓๔ คะแนน
  - ๔) คุณภาพการดำเนินงาน ๘๐.๑๔ คะแนน
- ระดับ C จำนวน ๓ ตัวชี้วัด
  - ๑) การแก้ไขปัญหาการทุจริต ๗๗.๘๕ คะแนน
  - ๒) ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๗๓.๔๖ คะแนน
  - ๓) การปรับปรุงการทำงาน ๗๑.๘๑ คะแนน
- ระดับ D จำนวน ๑ ตัวชี้วัด
  - ๑) การป้องกันการทุจริต ๖๒.๕๐ คะแนน
- ระดับ F จำนวน ๑ ตัวชี้วัด
  - ๑) การเปิดเผยข้อมูล ๒๐.๔๗ คะแนน

**ตารางแสดงรายละเอียดคะแนนผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลท่าสาย ปี ๒๕๖๓ (IIT)**

ข้อ	ประเด็นการประเมิน (IIT)	คะแนนที่ได้
๑๑	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อตามประเด็นดังต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด	๗๗.๙๗
	• โปร่งใสเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	๗๘.๖๑
	• โปร่งใสเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๗๗.๓๓
๑๒	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อต่างๆไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	๗๙.๒๕
๑๓	บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีพฤติกรรมในการปฏิบัติงานตามประเด็นต่อไปนี้อย่างไร	๗๗.๕๕
	• มุ่งผลสำเร็จของงาน	๘๓.๑๖
	• ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว	๗๐.๗๕
	• พร้อมรับผิดชอบหากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง	๗๒.๗๕
๑๔	บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้จากผู้มาติดต่อเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานการอนุมัติอนุญาตหรือให้บริการ หรือไม่	๙๗.๓๙
	• เงิน	๙๖.๐๘
	• ทรัพย์สิน	๑๐๐
	• ประโยชน์อื่นๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	๙๖.๐๘
	หมายเหตุ: เป็นการเรียกรับที่นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนดให้รับได้ เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าบริการ ค่าปรับ เป็นต้น	

ข้อ	ประเด็นการประเมิน (IIT)	คะแนนที่ได้
1๕	ในช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่างๆ ตามขนบธรรมเนียม ประเพณีบุคลากรในหน่วยงานของท่านมีการรับสิ่งของดังต่อไปนี้นอกเหนือจากการรับโดยธรรมชาติหรือไม่	๙๕.๔๒
	• เงิน	๙๔.๑๒
	• ทรัพย์สิน	๙๖.๐๘
	• ประโยชน์อื่นๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	๙๖.๐๘
1๖	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งของดังต่อไปนี้แก่บุคลากรภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคตหรือไม่	๙๖.๖๘
	• เงิน	๑๐๐
	• ทรัพย์สิน	๑๐๐
	• ประโยชน์อื่นๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้เช่น การยกเว้นค่าบริการการอำนวยความสะดวกเป็นกรณีพิเศษ เป็นต้น	๙๖.๐๘
1๗	ท่านรู้เกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๖๕.๕๓
1๘	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด	๘๔.๑๕
	• คุ่มค่า ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้	๘๕.๑๒
	• ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้	๘๓.๑๘
1๙	หน่วยงานของท่านใช้งบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม พวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๙๒.๒๒
1๒๐	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๙๕.๔๗
1๒๑	หน่วยงานของท่านมีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุและการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด	๘๔.๓๗
	• โปร่งใส ตรวจสอบได้	๘๓.๑๐
	• เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	๘๕.๖๕
1๒๒	หน่วยงานของท่านเปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณตามประเด็นดังต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด	๗๐.๗๕
	• สอบถาม	๗๔.๗๑
	• ทักท้วง	๗๑.๗๓
	• ร้องเรียน	๖๖.๒๐
1๒๓	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มอบหมายงานแก่ท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๗๐.๑๘
1๒๔	ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงาน มากน้อยเพียงใด	๖๘.๘๔
1๒๕	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๗๒.๘๐
1๒๖	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการสั่งการให้ท่านทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๙๒.๒๔
1๒๗	ผู้บังคับบัญชาของท่านมีการสั่งการให้ท่านทำสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๙๔.๘๐

ข้อ	ประเด็นการประเมิน (IIT)	คะแนนที่ได้
1๑๘	การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่านมีลักษณะดังต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด	๙๑.๕๕
	• ถูกแทรกแซง	๘๗.๐๐
	• มีการซื้อขายต าแหน่ง	๙๗.๔๑
	• เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มพวกพ้อง	๙๐.๒๔
1๑๙	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการไปเป็นของส่วนตัวหรือนำไปให้กลุ่มพวกพ้องมากน้อยเพียงใด	๙๒.๒๐
1๒๐	ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่านมีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	๖๙.๕๓
1๒๑	กรณีที่ต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีการขออนุญาตอย่างถูกต้องจากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๗๗.๓๕
1๒๒	บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้โดยไม่ได้รับอนุญาตอย่างถูกต้องจากหน่วยงานของท่านมากน้อยเพียงใด	๙๔.๗๘
1๒๓	ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๗๐.๘๒
1๒๔	หน่วยงานของท่านมีการ ก ำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ส่วนตัว กลุ่ม พวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๗๗.๓๓
1๒๕	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๗๘.๘๐
1๒๖	หน่วยงานของท่านมีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้หรือไม่	๙๕.๙๐
	• ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพ	๙๕.๐๘
	• จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน	๙๖.๗๒
1๒๗	ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด	๘๔.๒๓
1๒๘	หน่วยงานของท่านมีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๘๖.๙๗
	• เผื่อระวัง	๘๗.๕๒
	• ตรวจสอบ	๘๖.๙๘
	• ลงโทษทางวินัย	๘๖.๔๑
1๒๙	หน่วยงานของท่านมีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอก หน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตมากน้อยเพียงใด	๘๖.๔๔
1๓๐	หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้อย่างไร	๘๓.๒๗
	• สามารถร้องเรียนและส่งเอกสารได้อย่างสะดวก	๘๓.๑๓
	• สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้	๘๒.๕๙
	• มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา	๘๓.๑๕
	• มั่นใจว่าปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง	๘๔.๒๓

คะแนน IIT แต่ละด้านมีดังนี้

- |                             |                      |
|-----------------------------|----------------------|
| ๑. การปฏิบัติหน้าที่        | ได้คะแนนเฉลี่ย ๘๗.๓๘ |
| ๒. การใช้งบประมาณ           | ได้คะแนนเฉลี่ย ๘๒.๐๙ |
| ๓. การใช้อำนาจ              | ได้คะแนนเฉลี่ย ๘๑.๗๔ |
| ๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ | ได้คะแนนเฉลี่ย ๘๐.๐๓ |
| ๕. การแก้ไขปัญหาทุจริต      | ได้คะแนนเฉลี่ย ๗๗.๘๕ |

ผลการประเมิน IIT ได้คะแนนเฉลี่ย รวม ๘๗.๓๘ คะแนนจากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยมีคะแนนต่ำกว่า ๘๕.๐๐ จำนวน ๑๔ คำถาม

ตารางแสดงรายละเอียดคะแนนผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลท่าสาย ปี ๒๕๖๓ (EIT)

ข้อ	ประเด็นการประเมิน (EIT)	คะแนนที่ได้
E๑	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างน้อยเพียงใด	๗๗.๖๑
	• โปรงใสเป็นไปตามขั้นตอน	๘๓.๕๐
	• โปรงใสเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๗๑.๗๓
E๒	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่อคนอื่นๆอย่าง เท่าเทียมกันอย่างน้อยเพียงใด	๗๗.๖๕
E๓	เจ้าหน้าที่หน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่านอย่าง ตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลอย่างน้อยเพียงใด	๗๒.๗๕
E๔	ในระยะเวลา ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดตอร้องขอให้จ่ายหรือ ให้สิ่งดังต่อไปนี้เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการหรือไม่	๘๙.๑๗
	• เงิน	๙๒.๕๐
	• ทรัพย์สิน	๙๒.๕๐
	• ประโยชน์อื่นๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	๘๒.๕๐
E๕	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็น หลักอย่างน้อยเพียงใด	๘๓.๕๐
E๖	การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดตอมีลักษณะดังต่อไปนี้ อย่างน้อยเพียงใด	๗๑.๘๙
	• เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน	๗๑.๙๐
	• มีช่องทางหลากหลาย	๗๑.๘๘
E๗	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน อย่างน้อยเพียงใด	๗๗.๖๘
E๘	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การ ให้บริการ หรือไม่	๗๒.๕๐
E๙	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบค าถามเมื่อมีข้อกังวลสงสัยที่เกี่ยวกับการ ดำเนินงานได้อย่างชัดเจนอย่างน้อยเพียงใด	๗๒.๗๓
E๑๐	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดตอร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน หรือไม่	๗๒.๕๐

ข้อ	ประเด็นการประเมิน (EIT)	คะแนนที่ได้
E๑๑	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นอย่างน้อยเพียงใด	๗๙.๙๕
E๑๒	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นอย่างน้อยเพียงใด	๖๕.๘๑
E๑๓	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่	๗๐.๐๐
E๑๔	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การ ให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๗๔.๓๓
E๑๕	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	๗๐.๒๐

คะแนน EIT แต่ละด้านมีดังนี้

- |                          |                      |
|--------------------------|----------------------|
| ๑. คุณภาพการดำเนินงาน    | ได้คะแนนเฉลี่ย ๘๐.๑๔ |
| ๒. ประสิทธิภาพการสื่อสาร | ได้คะแนนเฉลี่ย ๗๓.๔๖ |
| ๓. การปรับปรุงการทำงาน   | ได้คะแนนเฉลี่ย ๗๑.๘๑ |

ผลการประเมิน EIT ได้คะแนนเฉลี่ย รวม ๗๕.๑๗ คะแนนจากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยมีคำถามที่ได้คะแนนต่ำกว่า ๘๕ คะแนน จำนวน ๑๔ คำถาม

### ๓. การวิเคราะห์ข้อมูล

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส จำแนกตามดัชนีของเทศบาลตำบลท่าสาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดแข็ง และจุดที่จะต้องพัฒนาไว้ดังต่อไปนี้

๓.๑ จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ ๘๕) จำนวน ๑ ตัวชี้วัด คือ

๑. **ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่** โดยรวมได้เท่ากับร้อยละ ๘๗.๓๘ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ สะท้อนให้เห็นว่า หน่วยงานมีแนวโน้มการดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักการความโปร่งใสและมีมาตรฐานในการปฏิบัติงาน แต่อย่างไรก็ดี หน่วยงานควรให้ความสำคัญมากขึ้นในเรื่องการปฏิบัติงานของบุคลากรในการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่วไปกับผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน



๓.๒ จุดที่ต้องพัฒนา (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๘๕) จำนวน ๙ ตัวชี้วัด คือ

๑. **ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๒.๐๙ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใสไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในในเรื่องต่างๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย เห็นได้ว่า หน่วยงานควรให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้

๒. **ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๑.๗๔ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผล การปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ เห็นได้ว่าบุคลากรภายในหน่วยงานมีความเชื่อมั่นต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับการมอบหมายงาน อย่างไรก็ดี สิ่งที่ควรเป็นประเด็นในการพัฒนาเพื่อให้หน่วยงานได้คะแนนดีขึ้น คือ หน่วยงานควรให้ความสำคัญมากขึ้นในเรื่องการประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของผลงาน เนื่องจากมีบางกลุ่มตัวอย่างจากการประเมินที่ให้ความคิดเห็นว่าการประเมินและการเลื่อนระดับยังขาดความเป็นธรรม

๓. **ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๐.๓๔ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายในในการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงานและการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก เห็นได้ว่า หน่วยงานจะควรมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องเพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานด้วย

๔. **ตัวชี้วัดที่ ๕ คุณภาพการดำเนินงาน** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๐.๑๔ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ อย่างเคร่งครัดเห็นได้ว่า ประชาชนหรือผู้รับบริการมีความเชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงานว่ายึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้มีการให้ข้อมูลที่ชัดเจนแก่ผู้รับบริการ ไม่นำผลประโยชน์ของพวกพ้องอยู่เหนือผลประโยชน์สาธารณะ และไม่พบว่ามีกรณีเรียกรับสินบน อย่างไรก็ดี สิ่งที่ควรเป็นประเด็นในการพัฒนาเพื่อให้หน่วยงานได้คะแนนดีขึ้น ควรพัฒนาในเกี่ยวกับหน่วยงานควรมีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณะควรรับทราบอย่างชัดเจน ควรเผยแพร่ข้อมูลที่เข้าถึงได้ง่าย ไม่ซับซ้อน และมีช่องทางหลากหลาย ควรเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงานการบริการให้เกิดความโปร่งใสปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการทำงานให้ดีขึ้น

๕. **ตัวชี้วัดที่ ๖ การแก้ไขปัญหามารยาท** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๗๗.๘๕ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหามารยาทของหน่วยงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง เห็นได้ว่าหน่วยงานควรทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหามารยาทได้อย่างเป็นรูปธรรม รวมไปถึงการประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหามารยาทของหน่วยงานที่จะต้องทำให้การทุจริตในหน่วยงานลดลงหรือไม่มีเลย และจะต้องสร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายในในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงานด้วย รวมทั้งหน่วยงานควรมีกระบวนการเฝ้าระวังตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบจากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน

๖. **ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๗๓.๔๖ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสารในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชน เห็นได้ว่าหน่วยงานให้ความสำคัญกับการสื่อสารในเรื่องผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน การให้บริการและมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวล สงสัยได้อย่างชัดเจน นอกจากนี้ ยังควรสร้างการรับรู้เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ

๗. **ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๗๑.๘๑ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น เห็นได้ว่า หน่วยงานควรมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย ทั้งนี้ นอกจากหน่วยงานจะต้องปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นแล้ว ยังควรให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้นอีกด้วย

๘. **ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๖๒.๕๐ เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่ปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๒ ประเด็น คือ (๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ (๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกัน

๙. **ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๒๐.๔๗ เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่ปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๒ ประเด็น คือ (๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ (๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความพยายามของหน่วยงานที่จะป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้ลดน้อยลงหรือไม่สามารถเกิดขึ้นได้

#### ๔. ข้อเสนอแนะจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน

๑) ผลการประเมินตามแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๑.๘๘ อยู่ในระดับดี (Good) เป็นการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ การใช้จ่ายงบประมาณและทรัพย์สินของราชการ โดยยึดระเบียบปฏิบัติและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งหลักการมีส่วนร่วมของประชาชน จึงควรดำเนินการดังนี้

๑) การปฏิบัติหน้าที่ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอน ระยะเวลาและผู้รับผิดชอบในการให้บริการอย่างชัดเจน สร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการ ณ จุดให้บริการได้โดยง่าย สะดวกและเป็นไปตามหลักการปกปิดความลับของผู้ให้ข้อมูล รวมทั้งกำหนดมาตรการบริหารงานบุคคลและการพิจารณาให้คุณ ให้โทษ ตามหลักคุณธรรมและความสามารถ

๒) การใช้งบประมาณ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ รวมถึงกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณโดยเปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบ จากทุกภาคส่วน ตลอดจนการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ

๓) การใช้อำนาจของผู้บริหารด้านการบริหารงานบุคคล จัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงาน (job description) และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งการเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ จัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ สร้างระบบการกำกับดูแลและติดตามตรวจสอบการยืม-คืน และการลงโทษอย่างเคร่งครัด

๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต มุ่งเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานเพื่อประโยชน์สูงสุดของส่วนรวม มีจิตสาธารณะและพร้อมให้บริการประชาชนอย่างเต็มกำลังความสามารถ โดยจัดทำมาตรการการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมการทำงานทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งการเปิดให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและการติดตามตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานได้โดยง่ายและสะดวก

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	การปฏิบัติงาน การให้บริการแก่ผู้มาติดต่อราชการที่เป็นไปตามขั้นตอน ระยะเวลาที่กำหนด	การปฏิบัติงาน ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อราชการ ทุกอย่างคนอย่างเท่าเทียมกัน
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	(๑) การรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน (๒) การใช้จ่ายงบประมาณ	(๑) สร้างการรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน (๒) เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ (๓) มีช่องทางเพื่อให้บุคลากรภายในหน่วยงานสามารถแจ้งเบาะแสที่สงสัย โดยมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน

๒) ผลการประเมินตามแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ได้คะแนนเท่ากับ ร้อยละ ๗๕.๑๓ อยู่ในระดับดี (Good) ซึ่งให้เห็นว่า แบบวัด EIT เป็นการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการที่มีต่อ คุณภาพและมาตรฐานการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพและไม่เลือกปฏิบัติ จึงควรดำเนินการดังนี้

๑) คุณภาพการดำเนินงาน ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบและขั้นตอนการให้บริการงานด้านต่างๆ อย่างทั่วถึง และส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมพัฒนาเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ

๒) ประสิทธิภาพการสื่อสาร จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของ หน่วยงานให้ง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูล และมีการปฏิสัมพันธ์แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารกันอย่างชัดเจนและต่อเนื่อง

๓) การปรับปรุงระบบการทำงาน สร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากรเพื่อ ร่วมกันทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ และส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐาน การให้บริการได้ โดยสะดวก

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	(๑) การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน (๒) การเผยแพร่ผลงานของหน่วยงาน	(๑) มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่ สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน (๒) การเผยแพร่ข้อมูลที่เข้าถึงได้ง่าย ไม่ซับซ้อนและมีช่องทางหลากหลาย (๓) สร้างการรับรู้เกี่ยวกับช่องทางให้ผู้มาติดต่อ สามารถแสดงความคิดเห็น ทิชม ร้องเรียนของ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน
ตัวชี้วัดที่ ๘ การ ปรับปรุงระบบการ ทำงาน	(๑) การปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอนการ ดำเนินงาน การให้บริการ (๒) การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการมีส่วน ร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงาน การให้บริการ	เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วน เสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการ ดำเนินงานการบริการให้เกิดความโปร่งใส มีวิธีการและขั้นตอนการทำงานให้ดีขึ้น

๓) ผลการประเมินตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๔๑.๔๘ ซึ่งให้เห็นว่าแบบวัด OIT เป็นการเปิดเผยข้อมูลพื้นฐานต่าง ๆ ที่เป็นปัจจุบันของหน่วยงานสู่สาธารณะบนเว็บไซต์ของ หน่วยงานอย่างครบถ้วนสมบูรณ์และง่ายต่อการเข้าถึง และแสดงเจตนาความมุ่งมั่นในการป้องปรามการทุจริตโดยมี มาตรการที่เป็นรูปธรรม จึงควรดำเนินการดังนี้

๑) การเปิดเผยข้อมูล เน้นการเผยแพร่ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ประกอบด้วยข้อมูลด้าน การบริหารงานทั่วไป งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุและการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งข่าว ประชาสัมพันธ์ และมีช่องทางการปฏิสัมพันธ์กับผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป และการให้บริการผ่านระบบ e-service โดยต้องเผยแพร่ในหัวข้อหรือตำแหน่งที่สามารถเข้าถึงและสืบค้นข้อมูลได้โดยง่าย ทุกช่วงเวลา ทั้งนี้ ต้องเป็นการเข้าถึงผ่าน URL บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานโดยตรง

๒) การป้องกันการทุจริต จัดประชุมเตรียมความพร้อมเข้ารับการประเมิน ITA ก่อนจะศึกษาและวิเคราะห์ผลการประเมินของปีที่ผ่านมาเพื่อกำหนดแนวทางการปรับปรุงและพัฒนา จากนั้นจัดทำแนวทางการปฏิบัติตามมาตรการภายในและให้มีการกำกับติดตามการนำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

ที่สำคัญ ต้องมีการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถของบุคลากรผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานในการปรับปรุงระบบให้ทันสมัยและมีการติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	(๑) ข้อมูลพื้นฐาน (๒) การบริหารงาน (๓) การบริหารเงินงบประมาณ (๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๕) การส่งเสริมความโปร่งใส	- ต้องมีการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถของบุคลากรผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานในการปรับปรุงระบบให้ทันสมัยและมีการติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	(๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต (๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	- จัดประชุมเตรียมความพร้อมเข้ารับการประเมิน ITA ก่อนจะศึกษาและวิเคราะห์ผลการประเมินของปีที่ผ่านมาเพื่อกำหนดแนวทางการปรับปรุงและพัฒนา

๔. ประเด็นที่จะต้องพัฒนาเนื่องจากได้คะแนนต่ำสุด คือตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๒๐.๔๗ และตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๖๒.๕๐ ซึ่งมีผลทำให้หลายข้อมีคะแนนเท่ากับ ๐ คะแนน

จากผลการประเมินข้างต้นเห็นได้ว่าเกิดข้อผิดพลาดทางด้านเทคนิคเกี่ยวกับระบบการตรวจสอบของหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบการประเมินแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ว่าไม่พบข้อมูลแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)ของเทศบาลตำบลท่าสายแต่อย่างใด โดยในระบบการตรวจระบุในช่องความคิดเห็นว่า “url ที่แนบมาไม่ได้แสดงการเชื่อมโยงจากหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน” ซึ่งเกิดกรณีเดียวกันนี้เกือบทุกข้อ จึงทำให้การตอบแบบสอบถามในข้อดังกล่าวได้ ๐ คะแนน ทั้งที่เทศบาลได้แนบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ในเว็บไซต์แล้ว

**๖. การกำหนดมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในเทศบาลตำบลท่าสาย**

จากผลวิเคราะห์การประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลท่าสาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ นำมาสู่การกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในเทศบาลตำบลท่าสาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รวม ๒ มาตรการได้แก่

๑) มาตรการดำเนินการเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต

๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

ทั้งนี้ผู้รับผิดชอบแต่ละกิจกรรมต้องรายงานผลความก้าวหน้า ความสำเร็จ และอุปสรรคที่เกิดขึ้นต่อผู้บริหารหรือหน่วยงานที่ผู้บริหารมอบหมายภายในระยะเวลาที่กำหนด

๑) มาตรการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการทุจริต

กิจกรรม	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดเสร็จ	รายงานผล
กำหนดขั้นตอนการดำเนินงานตามมาตรการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องการป้องกันการทุจริต	๑.การป้องกันการทุจริต จัดประชุมเตรียมความพร้อมเข้ารับการประเมิน ITA ก่อนจะศึกษาและวิเคราะห์ผลการประเมินของปีที่ผ่านมาเพื่อกำหนดแนวทางการปรับปรุงและพัฒนา	ทุกส่วนงาน	ก.ย.๖๔	-รายงานความก้าวหน้า รอบ ๖ เดือน -รายงานสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ
	๒.จัดทำแนวทางการปฏิบัติตามมาตรการภายในและให้มีการกำกับติดตามการนำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม	ทุกส่วนงาน	ก.ย.๖๔	สรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ

๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

กิจกรรม	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดเสร็จ	รายงานผล
กำหนดขั้นตอนการดำเนินงานตามมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	มีการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถของบุคลากรผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานในการปรับปรุงระบบให้ทันสมัยและมีการติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ	สำนักปลัด	ม.ค.๖๔	-รายงานความก้าวหน้า รอบ ๖ เดือน -รายงานสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ

**๗. ข้อเสนอแนะในการจัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น**

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
(๑) มีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง	จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง	ทุกส่วนงาน	-รายงานความก้าวหน้า รอบ ๖ เดือน -รายงานสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ
(๒) ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	(๑) ฝึกอบรมบุคลากรเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน (๒) รณรงค์วิธีคิดแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม ผ่านสื่อสังคมออนไลน์หรือสื่อสารสนเทศของหน่วยงาน	สำนักปลัด	

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
(๓) ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	รณรงค์ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ผ่านสื่อสังคมออนไลน์หรือสื่อสารสนเทศของหน่วยงาน	สำนักปลัด	
(๔) การปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงานการให้บริการผู้มาติดต่อราชการที่เป็นไปตามขั้นตอนระยะเวลาที่กำหนด	(๑) ทบทวน ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน (๒) ทบทวน ปรับปรุงคู่มือ มาตรฐานการให้บริการประชาชน (๓) รณรงค์พัฒนาจิตสำนึกการให้บริการกับเจ้าหน้าที่ผ่านสื่อสังคมออนไลน์หรือสื่อสารสนเทศของหน่วยงาน	ทุกส่วนงาน	
(๕) สร้างการรับรู้ให้กับบุคลากรในหน่วยงานเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเปิดโอกาสให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ	(๑) ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้บุคลากรรับทราบ (๒) ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนให้บุคลากรรับทราบ	ทุกส่วนงาน	
(๖) เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงาน	ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนการให้ข้อเสนอแนะเพื่อให้บุคลากรและสาธารณชนรับทราบ	ทุกส่วนงาน	
(๗) มีการมอบหมายงาน การปฏิบัติงานรวมถึงการประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของงานโดยไม่เลือกปฏิบัติ	(๑) สร้างความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมิน และการทำงาน (๒) ผู้บริหารเน้นย้ำในที่ประชุมเรื่องความเป็นธรรมในการประเมิน เพื่อเพิ่มความตระหนักให้กับหัวหน้างาน	ทุกส่วนงาน	